

# ÉRDI VÖRÖSMARTY MIHÁLY GIMNÁZIUM

OM azonosító: 032551



## H Á Z I R E N D

„Szólj, gondolj, tégy jól s minden szó, gondolat és tett  
Tiszta tükörként fog visszamosolygani rád.”

Vörösmarty Mihály



# Tartalomjegyzék

|       |                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | Törvényi háttér.....                                                                                                                                                                                        | 4  |
| II.   | Bevezetés.....                                                                                                                                                                                              | 4  |
| III.  | A tanulói jogviszony.....                                                                                                                                                                                   | 5  |
| IV.   | A tanuló jogai .....                                                                                                                                                                                        | 6  |
| V.    | A tanulók kötelessége.....                                                                                                                                                                                  | 10 |
| VI.   | A tanulók közösségei.....                                                                                                                                                                                   | 11 |
| 1.    | Az osztályközösség.....                                                                                                                                                                                     | 11 |
| 2.    | A diákkörök.....                                                                                                                                                                                            | 11 |
| 3.    | Az iskolai diákönkormányzat.....                                                                                                                                                                            | 12 |
| VII.  | A tanulók feladatai saját környezetük rendjének fenntartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....                                                                               | 15 |
| VIII. | Az iskola munkarendje .....                                                                                                                                                                                 | 16 |
| IX.   | A tanulók jutalmazásának elveit és formái .....                                                                                                                                                             | 28 |
| X.    | Fegyelmi felelősség (A kötelességek megszegése) .....                                                                                                                                                       | 29 |
| XI.   | A házirend hatálya.....                                                                                                                                                                                     | 33 |
| XII.  | A házirend nyilvánossága .....                                                                                                                                                                              | 33 |
| XIII. | A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....                                                                                                                                                    | 35 |
| XIV.  | Záró rendelkezések .....                                                                                                                                                                                    | 36 |
| XV.   | Az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium házirendjének elfogadása és jóváhagyása .....                                                                                                                           | 37 |
| XVI.  | MELLÉKLETEK.....                                                                                                                                                                                            | 38 |
| 1.    | számú melléklet: A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....                                                                                                       | 38 |
| 2.    | számú melléklet: A gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok .....                                                                                              | 39 |
| 3.    | számú melléklet: A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai..... | 39 |
| 4.    | számú melléklet: Vizsgák rendje .....                                                                                                                                                                       | 39 |
| 5.    | számú melléklet: A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok....                                                                                                                  | 39 |

|                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6. számú melléklet: Csengetési rend.....                                                                                                                      | 39 |
| 7. számú melléklet: A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....                                                   | 39 |
| 8. Számú melléklet: Felmentés a tanítási órák látogatása alól .....                                                                                           | 39 |
| 9. számú melléklet: Az iskola és a létesítmények működési rendje, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje ..... | 39 |
| 10. számú melléklet: A tanulói tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás rendje.....                                                                             | 39 |

## **Az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium Házirendje**

### **I. TÖRVÉNYI HÁTTER**

Azokban az oktatási és nevelési kérdésekben, melyek ebben a házirendben nem szerepelnek, a következő magasabb szintű jogszabályok előírásait kell szem előtt tartani:

- Magyarország alaptörvénye
- 2011.évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. r. a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)
- Az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)
- Az intézmény Pedagógiai programja (PP)

Az egyes közösségek és a diákönkormányzat működésének elvei a megfelelő működési szabályzatokban találhatók.

### **II. BEVEZETÉS**

#### **A házirend célja és feladata**

- 1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.**

2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### III. A TANULÓI JOGVISZONY

1. **A tanuló (az egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanuló is) az iskolával tanulói jogviszonyban áll.** A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel írásbeli jelentkezés útján lehetséges. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beírás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait és kötelességeit a beiratkozás időpontjától kezdve gyakorolhatja.
2. Más iskolából érkező tanulónak az adott osztály, képzési sajátosságainak megfelelő tantárgyból, ill. a tantervi anyag időarányos részéből – szükség szerint – különbözeti vizsgát kell tennie.
3. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetés miatt a tanév folytatásától eltiltottak.
4. Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

#### **Megszűnik a tanuló jogviszonya:**

- a tanköteles kivételével annak a tanulónak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót - kiskorú tanuló esetében a szülőt - legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire,
- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- a "kizárás az iskolából" fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,

- az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak (érettségi) utolsó napján.
- Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, és ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- **Szünetel a tanulói jogviszonya** annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, illetőleg akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak. A tanuló a tanulói jogviszony szüneteltetését kérheti olyan különleges esetben, ha tartós akadályoztatása miatt (hosszas betegség, szülők tartós kiküldetése, külföldi ösztöndíj stb.) nem tehet eleget a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségeinek.

A tanulói jogviszony szüneteltetéséről és annak feltételeiről a benyújtott írásbeli szülői kérelem alapján az igazgató dönt.

#### IV. A TANULÓ JOGAI

1. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani és fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

#### 2. A tanuló joga, hogy:

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői közösséghez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt

napon belül - az iskolaszéktől, a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon.

**A véleménynyilvánítás, valamint a válaszadás módját az 1. sz. melléklet szabályozza.**

- választhat, illetve tisztségekre maga is választható a diákképviselőbe,
  - a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását,
  - személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogai érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéséhez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
  - vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttatásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
  - elfogulatlan tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, valamint a joggyakorláshoz és a tanulmányok folytatásához szükséges összes tudnivalóról.
- A könyvtárban és a <http://vmg-erd.hu/>

honlapon megtekinthető dokumentumok értelmezéséhez segítséget szaktanárától, illetve osztályfőnökétől kaphat.

- az iskola pedagógiai programja keretében tárgyilagosa, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértan tanuljon tovább,
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- a tizenegy-tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, azok felkészülési szintjét, amelyeket tanulni kíván a kerettantervi követelmények mellett,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- a versenykiírásoknak megfelelően tanulmányi versenyeken és pályázatokon vegyen részt,
- részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen az iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha a törvény másképp nem rendelkezik - az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- egyéni munkarendben folytassa tanulmányait, továbbá hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,



- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

**A gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok, a jogorvoslati jog gyakorlásának módját a 2.sz melléklet tartalmazza.**

**A 3. sz. melléklet szerint szabályozottak a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.**

- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

**A vizsgák rendjét a 4. számú melléklet szabályozza.**

## V. A TANULÓK KÖTELESSÉGE

A tanulók kötelessége, hogy megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.

A tanuló köteles az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, az intézmény jó hírnevét őrizni.

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,

A kiválóan teljesítő tanulókat a szaktanár az osztályfőnökkel egyeztetve, az igazgató írásbeli engedélyével a 11. és 12. évfolyamon időszakosan mentesítheti meghatározott foglalkozások látogatása alól.

- A tanuló kötelessége az iskolai-élet szabályozott rendjének megtartása.
- A tanuló köteles az iskolai munka segítése érdekében meghatározott sorrendben felelősi feladatokat ellátni.
- A tanuló nem veszélyeztetheti és köteles óvni társai, az iskola dolgozói és saját testi épségét és egészségét. Köteles haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült.

**A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok részletesen az 5. sz. melléklet szerint.**

- Nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő eszközt, tűz- és robbanásveszélyes anyagot.

- A tanuló köteles megőrizni, illetve előírászerűen használni a rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit és felszereléseit.
- A személyi adataiban történő változásokat /pl. név, lakcím, telefonszám / köteles az osztályfőnökének bejelenteni.
- Az intézmény nevét, rendezvényeit megtévesztő módon egyéni célok érdekében nem használhatja fel.

## **VI. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI**

### **1. Az osztályközösség**

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályfőnök az osztály neveléséért felelős pedagógus, ő képviseli az osztály és a tanulók érdekeit a tantestület és az iskolavezetés előtt, ismerteti és megvalósítja az iskolavezetés és a tantestület célkitűzéseit és határozatait az osztályban.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe, valamint közösségi munkájának szervezésére – diák-önkormányzati tagot választanak.

### **2. A diákkörök**

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, egyéb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor az iskolavezetés dönt.

- A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
- A diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit az iskolavezetés határozza meg.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején lehet jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe az adott tanévben részt kell venniük.

### 3. Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő, a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- **A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.**
- A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt
  - a) saját működéséről,

- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
  - c) hatáskörei gyakorlásáról,
  - d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
  - e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- Véleményezi a diákújság szerkesztősege tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízását.
  - A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
  - A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat **elnöke** kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint, a **diákmozgalmat patronáló pedagógus** egyetértésével.

Tanévenként legalább egy alkalommal, munkatervben tervezetten iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A közgyűlésen az osztályokat 2 választott küldött képviseli. A diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus és a diákönkormányzat elnöke beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskolavezetés tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai éves munkaterv megvalósulásáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

**A nevelőtestület és a tanulóközösségek, valamint a diákönkormányzat kapcsolata**

## **SZMSZ és DÖK SZMSZ alapján**

A szülői szervezetnek (közösségnek), a diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

A tanulóközösségek, valamint a diákönkormányzat a hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt egy hónappal a diákönkormányzatot segítő tanár útján kéri a nevelőtestület véleményét, illetőleg a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását. A diákönkormányzatot segítő tanár a véleményezés tárgyát képező írásos anyagot, illetőleg a szabályzattervezetet az igazgatónak adja át, aki gondoskodik annak a nevelőtestület elé terjesztéséről. A nevelőtestület véleményét, illetőleg a jóváhagyással kapcsolatos döntését az igazgató közli a diákönkormányzat /tanulóközösség/ képviselőjével.

A diákönkormányzat /tanulóközösség/ a döntést hozó értekezletre az igazgatót meghívhatja, illetőleg az igazgató azon részt vehet.

A tanulók kötelessége, hogy legjobb tudása és képessége szerint járuljon hozzá az iskola önálló arculatának megteremtéséhez, a közösség hagyományalakító törekvéseihez és a hagyományok ápolásához.

Az igazgató a működési szabályzat, az éves munkaterv tervezetének a tanulókat érintő részét, valamint a házirend tervezetét a döntést hozó nevelőtestületi értekezlet előtt írásban adja át a diákönkormányzat képviselőjének.

Az igazgató a diákönkormányzatot a tervezetek előkészítésébe bevonhatja, a diákönkormányzattól azokra előzetesen javaslatot kérhet.

A diákönkormányzat véleményét a diákönkormányzat munkáját segítő tanár képviseli a nevelőtestület értekezletén. A nevelőtestület értekezletére a diákönkormányzat tanuló képviselője is meghívható.

Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat - a segítő tanár támogatásával- az iskola igazgatójához, a tanulók egyes csoportját érintő ügyekben az illetékes igazgatóhelyetteshez fordulhat.

**A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja** az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

## **VII. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN**

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

1. Iskolánk nagy hangsúlyt fektet az iskola és környezete védelmére, tisztaságára. Az iskolában a hulladékot szelektív módon gyűjtjük.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Ellenkező esetben köteles a helyreállításban közreműködni.

2. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

osztályonként két-két osztálymegbízott és tantárgyi felelősök

Az osztálymegbízottat az osztályfőnök jelöli ki. Az osztálymegbízott -feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb.) az órát tartó nevelő utasításai szerint,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskolavezetést,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
- ha rongálást, meghibásodást tapasztal valamelyik szakteremben, azt haladéktalanul jelentenie kell.

Amennyiben a megbízott felelős nem megfelelően látja el feladatát, azt az osztályfőnök a magatartás minősítésekor figyelembe veszi.

A tantárgyfelelősöknek a szaktanárok adnak megbízást, feladataikat is ők határozzák meg.

3. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskola éves munkaterve tartalmazza.

## VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. A tanítás 7 óra 45 perckor kezdődik, az órák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, a második, harmadik óra után 15 perces, a hatodik óra után 20 perces. Ha a tanítási nap első vagy utolsó két órája dupla óra, tartható - a tanulók egyetértésével - szünet nélkül is.
2. Az épületbe érkezés és az épületből való távozás kizárólag a főbejáraton keresztül történhet. Tanítási idő alatt az intézmény területéről távozni csak engedéllyel lehet. Egyszeri engedélyt – indokolt esetben - az osztályfőnök, a szaktanár vagy az iskolavezetés adhat. Az írásos engedélyt a portán le kell adni. **A tanuló órarendi**



lyukasóra esetén – a szülő írásbeli kérésére, alapos indok alapján - az osztályfőnök és iskolavezetés engedélye alapján kiadott állandó kilépővel hagyhatja el az iskola területét. Az írásbeli kérelemnek és a kilépési engedélynek az ellenőrző könyvben szerepelnie kell.

3. **Az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium a tanulót és a szülőket az évközi érdemjegyekről e-napló alkalmazásával értesíti.** Az iskola az osztályzatról a tanulót és a szülőjét félévkor e-naplóban szereplő értesítő nyomtatott változatával, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Amennyiben az e-ellenőrző nyomonkövetésére technikai okok miatt a szülőnek nincs módja, úgy az osztályfőnök ellenőrzésével a tanuló a papíralapú ellenőrzőben vezeti jegyeit.

4. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja a honlapon szerepel. <http://vmg-erd.hu/>
5. Aki járművel érkezik, autóját, kerékpárját vagy motorját megfelelően zárja le. Az iskola nem tud helytállni az elveszett tárgyakértéért.
6. Az esetleges késést igazolni kell. A késés igazolására a mulasztásra vonatkozó szabályok vonatkoznak. A késés, illetve mulasztás igazolt vagy igazolatlan voltát az osztályfőnök dönti el. Igazolatlan késés fegyelmi vétség.

3 igazolatlan késés írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

7. Minden tanuló köteles minden órarendjében szereplő órán megjelenni. Becsengetésre mindenki a kijelölt teremhez megy, ott rendben, fegyelmezetten várja a tanárt. A tanítási órák becsengetéstől kicsengetésig tartanak, és ezt mind a tanulók, mind pedig a tanárok kötelesek figyelembe venni.

**A csengetési rend a 6. sz. mellékletben található.**

8. A diákok az osztályba belépő tanárt vagy látogatót felállással köszöntsék.
9. A tanítási óra az iskolai élet legfőbb területe, abban mindenkinek úgy kell részt venni, hogy saját maga és közössége számára a leghasznosabb legyen. Az órát a tanár vezeti, utasításai mindenki számára kötelezőek.
10. Az igazgató a tanulót írásbeli kérelmére - részben vagy egészben - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékosága, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. A felmentés módját és lehetséges eseteit az iskolai SZMSZ tartalmazza.
11. Ha a tanulót - kérelmére - felvették nem kötelező tanórai foglalkozásra, illetve egyéb foglalkozásra, a tanév végéig köteles azon részt venni. A szabadon választott érettségi előkészítő foglalkozás különlegesen indokolt esetben az igazgató engedélyével félévkor is leadható, illetve új is felvehető.

**A megfelelő csoportban való részvétel módját 7. sz. melléklet tartalmazza.**

12. A tanuló egy napon két 45 perces dolgozatnál vagy egy 45 perces és két röpdolgozatnál többet nem írhat.

**A beszámoltatás-számonkérés formái** (az SZMSZ és a Pedagógiai program szerint)

➤ szóbeli felelet

/tanórai részfeleletek összesítése, kisebb anyagot felölelő rövidebb időtartamú, nagyobb- átfogóbb anyagrészt felölelő kiemelt egyéni felelet /

➤ házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése

➤ írásbeli számonkérési formák:

- írásbeli felelet (egy anyagrészből),
  - röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból),
  - dolgozat (előző órán bejelentett, több órára feladott anyagrészből),
  - témazáró dolgozat ami legalább egy héttel ( 7 naptári nappal ) korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő, a téma egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés, melyet az e-naplóban is jelez a szaktanár.
  - házi dolgozat
  - portfólió
  - projektmunka
- a tanuló produktumának (pl.: rajz, technika órán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése
- vizsga
- szóbeli felelet
- /tanórai részfeleletek összesítése, kisebb anyagot felölelő rövidebb időtartamú, nagyobb- átfogóbb anyagrészt felölelő kiemelt egyéni felelet /
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése

Újabb dolgozat azonos tantárgyból addig nem íratható, amíg az előző kijavítva kiosztásra nem került.

A 25 percnél rövidebb időtartamú (ennyi idő alatt meg is írható) írásbeli számonkérést („röpdolgozatot”) nem szükséges előre közölni.

13. A tanuló joga, hogy tanóráról való távolmaradása esetén – az adott tantárgy következő tanóráján – hiányzását jelenthesse a szaktanárnak, és a számonkérés alól felmentést kérjen.

Minősített esetek:

A tanulónak hosszabb hiányzása( 1 hét ) utáni első órán nem kell felelnie vagy dolgozatot írnia, a mulasztott anyag pótlására tartós hiányzás esetén haladékat kap.

Tanulmányi vagy sport versenyt, ill. iskolaérdekű távollétet követő napon a tanuló felmentést kap a felelés és dolgozatírás alól, amennyiben azt kéri. A mulasztásból adódó hiányait köteles pótolni, és arról a szaktanárral egyeztetett időpontban számot adni.

Egyéb esetekben a szaktanár a hiányzás időtartamától és jellegétől függően dönt a számonkérés alóli felmentésről.

Előre látható hiányzás ( kikérő) esetén a tanuló önállóan pótolja a tananyagot és a távollét idejére szóló, még jelenléte idején kitűzött határidő esetén eltávozása előtt teljesíti az előírt követelményeket, amennyiben a határidő kitűzését követően még elegendő idő áll rendelkezésre a feladat teljesítésére.

Távolléte alatt a tanuló számára nem tűzhető ki és kérhető be beadandó feladat.

Beadandó dolgozat esetén a tanuló az első adandó alkalommal pótolja a hiányzása miatt elmaradt számonkérést.

14. Az iskolai munkához szükséges felszerelést minden tanuló köteles magával hozni. Mindenkinek gondot kell fordítani arra, hogy írásbeli munkái, füzetei, tankönyvei és taneszközei rendezettek legyenek. Pusztán felszerelés hiányáért tantárgyi érdemjegyet nem kaphat a tanuló, de a szaktanár fegyelmező intézkedést kezdeményezhet.
15. A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
16. Az érdemjegyekről és osztályzatokról a tanulót értesíteni kell. Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
17. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével, az osztály-diákbizottság bevonásával végzi.

#### **18. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok**

Ha a tanuló az iskolai foglalkozásoktól távol marad, mulasztását igazolnia kell:

### A mulasztások igazolása:

#### A.) Előre nem látható hiányzás esetén:

- a tanuló szülője/gondviselője - lehetőleg a hiányzás első napján - értesítse az osztályfőnököt a tanuló mulasztásának okáról,
- a tanuló az iskolába jöveteltől számított legfeljebb öt munkanapon belül vagy a legközelebbi osztályfőnöki órán köteles benyújtani együttesen a szülői és az orvosi igazolást, ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan, évenként összesen legfeljebb 3 nap igazolását orvosi igazolás nélkül is kérheti a szülő.

#### B.) Előre látható hiányzás esetén:

- a szülő rendkívüli esetben előzetesen kérheti a tanuló távolmaradásának engedélyezését, ezt három napig az osztályfőnök, azon túl az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti,
- Előzetes kérés elmulasztása esetén a mulasztás igazolatlan.

### A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló

- a. előzetesen engedélyt kapott távolmaradásra ( kikérő),
- b. beteg volt, és ezt igazolja,
- c. hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon rész venni.

### Mindenfajta igazolást, kérelmet írásban kell benyújtani.

A tanuló tanulmányaival összefüggésben /tanulmányi versenyre, nyelvvizsgára készül, egyéb ok/ 8. sz. mellékletben szabályozott mértékben kaphat felmentést a tanórák látogatása alól, iskolai kötelezettségét egyéb módon teljesíti.

- a) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a kétszázötven tanítási órát, vagy
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát

meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület a bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló mulasztása eléri a fentiek 50 %-át, az osztályfőnök írásban figyelmezteti a tanulót/gondviselőt a mulasztás következményeire.

- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles értesíteni a szülőt a tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívnia a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri **a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást** az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri **a harminc órát és egyéb foglalkozást**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló

szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri **az ötven tanítási órát és foglalkozást**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, család és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

e) Az igazolatlan mulasztás következménye a tanuló magatartásának minősítését vonja maga után a következők szerint:

- igazolatlanul mulasztott óra következménye: osztályfőnöki figyelmeztetés és a legfeljebb „jó” magatartási osztályzat,
- 6 igazolatlan óra esetén igazgatói figyelmeztetés és legfeljebb „változó” magatartási osztályzat,
- 12 igazolatlan óra esetén igazgatói megrovás és legfeljebb „rossz” magatartási osztályzat adható.
- 16 órát meghaladó igazolatlan mulasztást elérő tanuló ellen a tantestület fegyelmi eljárást kezdeményezhet. Akinek az igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, annak tanulói jogviszonya megszűnik, ha nem tanköteles.

**Az iskolai létesítmények részletes használati rendjét a 9. sz. melléklet tartalmazza.**

19. A tanórán kívüli foglalkozásokat a délutáni foglalkozási rend tartalmazza. Az órarendben és a délutáni foglalkozási rendben nem szereplő oktatási célú foglalkozások az iskolában csak az igazgató engedélyével tarthatók.

20. Tanuló a tanári folyosón csak hivatalos ügyben tartózkodhat. Ügyfélfogadás diákok részére munkanapokon 12 – 15 óra között van. Bérletek, igazolások stb. ügyében a titkárságon hivatalos időben lehet intézkedni.

21. Óraközi szünetekben a tartózkodási hely elsődlegesen folyosó vagy a zsibongó, jó időben az iskolaudvar is igénybe vehető.

22. Tanítási órák ideje alatt (első 6 tanítási óra) a folyosókon zajongani, pingpongozni nem szabad. Az óralátogatás alól felmentett és lyukasórás tanulók a könyvtári olvasóban, a tanórára kijelölt osztályteremben csendben tartózkodhatnak.
23. A tanítási órák védelme mindenki számára kötelező, a tanítás zavarása fegyelmi vétség.
24. A tanulók órai magatartását az órai munka, órán kívüli magatartását, megjelenését, viselkedését a mértéktartás, fegyelmezettség, udvariasság, egymás tiszteletben tartása határozza meg. A tanítási órán a munkát zavaró diákot a szaktanár az óráról időlegesen eltávolíthatja, ennek fegyelmi következményeit az osztályfőnökkel közösen határozza meg.
25. Az internetes közösségi oldalak használata során, valamint bármilyen szóbeli vagy írásbeli megnyilvánulás alkalmával a tanuló köteles az erkölcsi normákat megtartva a személyiségi jogokhoz fűződő jogokat tiszteletben tartani.
26. Magyar nyelvünk értékeinek védelme okán elvárjuk tanítványainktól, hogy kerüljék a minősíthetetlen, trágár beszédet.
27. Az iskolába csak a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához szükséges tárgyak, eszközök hozhatók be. A tanuló személyes tárgyai csak akkor vehetők el, ha azok használatával a tanuló zavarja az iskola munkarendjét, a levéltitkot tiszteletben kell tartani.
28. Az elvett eszközöket a tanítási óra /nap végén vissza kell adni. Értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt megőrzésre a titkárságon kell leadni ahhoz, hogy az intézmény az értékekért felelősséget vállaljon. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
29. **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A tanuló nem folytathat a tanítási-és egyéb foglalkozáson olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát adályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. Ezért



tilos a tanórán, iskolai foglalkozásokon és az intézmény egyéb rendezvényein a mobiltelefon és minden zenehallgatásra, hang- kép- vagy videofelvétel készítésére és lejátszására alkalmas eszköz, elektrokommunikációs eszköz használata, kivéve tanári engedéllyel.

A tanórákon a tanulók mobil telefonjaikat (egyéb okoseszközöket) kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha a pedagógus felszólítására a tanórán használják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (tablet, okosóra, mobiltelefon, notebook, audioeszközök, stb.) a tanórán csak tanári engedéllyel, a tanórához kapcsolódó digitális tananyag-feldolgozáshoz használhatják.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket tanórán a tanulók csak a pedagógus irányításával használhatják.

Osztályozó vizsgán, érettségien, felvételi vizsgán, tanulmányi versenyeken ezen eszközök kikapcsolt állapotban a tanári asztalon kerülnek elhelyezésre.

A **nyolcosztályos képzési területen** az 5-8. évfolyamon a tanulók leadják a tanítási idő alatt a mobiltelefonjukat a titkárságon, azokat külön tanári kérésre a felelős tanórai használatra elviheti. A szülő értesítésére sürgős esetben osztályfőnöki engedéllyel használhatja mobiltelefonját a tanuló.

A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést, csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, fegyelmi büntetést von maga után.

30. **Mobiltelefon** és egyéb technikai eszközöket mindenki saját felelősségére hozhat az iskolába.
31. Minden osztálynak kijelölt öltözőszekrényei vannak, rendjükért az odatartozók felelősek. Egyik tanuló sem nyúlhat más diákok számára kijelölt szekrénybe. Kabátot, köpenyt, iskolatáskát csak a folyosói szekrényben szabad tárolni. A szabadon hagyott személyes tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. Az

osztályfőnök, illetve az iskolavezetés megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diákok jelenlétében.

32. A talált tárgyakat az iskolatitkári irodában vagy a portán kell leadni, illetve lehet átvenni.
33. A tanulók az iskolai büfé szolgáltatásait minden szünetben, illetve lyukasóra alatt vehetik igénybe. A büfé szolgáltatásainak igénybevétele miatt a tanulók a tanórákról nem késhetnek el.
34. Az iskola éttermében 12. 00– 14. 30 óra között lehet menzajegy ellenében ebédelni. A tanulók az ebéd miatt tanóráról nem késhetnek. Azok a tanulók, akiknek hetedik, illetve nyolcadik órája is van, tanárukkal a tanév elején egyeztetetik az órakezdés időpontját. A menza és büfé használatakor is kötelezőek a kulturált viselkedés normái.
35. Az iskolában kötelező a munkahelyen szokásos öltözködés. A megjelenés szélsőséges formáit (ruházkodás, hajviselet, testékszerek stb. terén) iskolánk elutasítja. Az osztályfőnök elvárásai és tájékoztatása alapján a kirívó megjelenés figyelmeztetést von maga után.
36. Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete:
- lányok: sötét szoknya vagy nadrág, matrózblúz
- fiúk: fehér ing, sötét nadrág, ill. öltöny, nyakkendő
37. A dohányzás, a szeszesital, különböző drogok, s egyéb, az egészségre káros szerek fogyasztása az iskola egész területén, továbbá minden - iskolán belüli és iskolán kívüli - iskolai rendezvényen (pl. osztályrendezvény vagy DÖK rendezvény, ünnepély, kirándulás, táborozás) tilos. Szeszesital és drogok hatása alatt, illetve birtokában, az iskolában és iskolai rendezvényen megjelenni, illetve ezeket terjeszteni tilos. Továbbá tilos a kábító hatású szerek fogyasztására utaló, valamint a tiltott rasszista és egyéb gyűlöletet szító jelképek használata.

38. Az iskolában rendezvényt, összejövetelt az csak az iskolavezetés engedélyével lehet szervezni.

39. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás megegyezik a házirendben foglaltakkal.

A közvélemény által iskolánkról alkotott képet befolyásolja, alakítja valamennyi diákunk iskolán kívüli viselkedése is. Felelősek vagyunk egymásért, a közösségünk megítéléséért, ezért az iskolán kívül is, mindenkitől az intézményi magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el.

40. Az iskolai közösségek iskolán kívüli programjáról és ezek várható költségéről a szülőket értesíteni kell.

41. Az intézmény által nem támogatott programok, kirándulások, egyéb rendezvények alkalmával az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen felhasználása súlyos fegyelmi vétség.

42. Az iskola területén plakátot, hirdetményt elhelyezni, illetve bármilyen reklámtevékenységet folytatni csak az iskolavezetés engedélyével lehet. Az engedélyezett hirdetményeken tartalmi változtatást csak az engedélyt kiadóval való egyeztetés után lehet.

43. Tanítási idő alatt az iskola épületében idegenek csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

44. A házirend kiegészítése a tantermen kívüli munkarend idejére

A veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó egyes speciális, a köznevelést érintő szabályozás és az emberi erőforrások miniszterének a járványhelyzettel kapcsolatos tanügyi döntéseihez kapcsolódva házirendhez kiegészítés és intézkedési terv készül a digitális tanítás eredményes működtetéséhez és az egészség megvédése érdekében.

## **IX. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEIT ÉS FORMÁI**

Az iskola házirendjében megfogalmazott magatartási, tanulmányi és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, illetve az iskoláért dolgozó, az iskola hírnevét tanulmányi, sport, kulturális tevékenységgel erősítő tanulókat az iskola jutalomban részesíti.

### **Kiemelten kell figyelembe venni jutalmazáskor, dicséret megadásakor:**

- a tanuló magatartását
- a jeles, kitűnő tanulmányi eredményeket
- a tanulmányi, a kulturális és a sport versenyeredményeket
- a tanulók közösségi teljesítményeket
- a környezetvédelmi tevékenységben iskolai, iskolai körön túli teljesítményeket

### **Jutalmazási formák**

#### **Tanév közben:**

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret ellenőrzőbe írva
- osztályfőnöki dicséret szóban
- osztályfőnöki dicséret ellenőrzőbe írva
- igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva
- **nevelőtestületi dicséret**

#### **Tanév végén bizonyítványba írva:**

- tantárgyi dicséret
- általános tantestületi dicséret

- jutalmak oklevéllel, jutalomkönyvekkel

#### **A tizenkettedik évfolyamon adható:**

- Vörösmarty-emlékplakett
- Általános tantestületi dicséret
- Tantestületi dicséret
- Kulturális díj
- Sport díj

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget az igazgató csoportos dicséretben és jutalomban részesítheti.

### **X. FEGYELMI FELELŐSSÉG (A KÖTELESSÉGEK MEGSZEGÉSE)**

A házirend betartása az iskola minden dolgozójának és diákjának érdeke és kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések:

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:

- a Házirend előírásait többször megsérti, az együttélési szabályokat szándékosan megszegi,
- a tanuló társaival szemben agresszív, fenyegető, tiszteletlen, személyiségi jogait megsérti, közösségromboló viselkedést tanúsít az offline vagy az online térben,
- társait zaklatja szóban, közösségi médián keresztül,
- a pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottjával szemben tiszteletlenül viselkedik, tiszteletlen kommunikációt használ, emberi méltóságában sérti az on-line és off-line térben,
- iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja,
- nem tulajdonát képező tárgyakat eltulajdonít.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

#### **1. A tanulóval szemben a fegyelmezetlenség mértékétől függően a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:**

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés

- írásbeli intés
- írásbeli megrovás
- megbízatás visszavonása

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök vagy az igazgató hozhat.

A szaktanári, osztályfőnöki intést - ismételt figyelmeztetés esetén - igazgatói intézkedés követi.

A szaktanári, illetve osztályfőnöki intés esetén a tanulónak a magatartása legfeljebb „jó”, igazgatói intő esetén legfeljebb „változó” lehet abban a félévben, amikor az intőt kapta.

Az igazgatói intőt és a fegyelmi büntetéseket ki kell hirdetni az iskola közösségének.

**A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel el kell térni.**

**Súlyos kötelességszegésnek minősülnek pl. az alábbi esetek:**

- az agresszió,
- a másik tanuló bántalmazása, emberi méltóságának megsértése
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

2. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás

megindításáról a nevelőtestület dönt.

**A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.**

**A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége** a 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről (Nkt.) szóló törvény **58.§ szabályozza:**

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

3. A Nkt. 59.§-és az EMMI rendelet **61.§** rendezi a tanulói kártérítési felelősséget megállapító szabályokat.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. A tanuló az oktatási intézménynek jogellenesen okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. A károkozó tanuló szüleit haladéktalanul értesíteni kell.



## **A tanulói tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás rendjét a 10. melléklet szabályozza**

### **XI. A HÁZIREND HATÁLYA**

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

### **XII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az iskola irattárában ( eredeti ),
  - az iskola könyvtárában ( eredeti ),
  - az iskola igazgatójánál ( eredeti ),
  - az iskola igazgatóhelyetteseinél,
  - az osztályfőnököknél,
  - a diákönkormányzat munkáját segítő nevelőnél,

- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.

Az intézmény további dokumentumaival együtt a <http://vmg-erd.hu/> honlapon.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

3. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel szülői értekezleten.

4. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

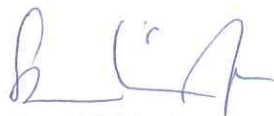
### **XIII. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

1. A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatja a diákönkormányzat, a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
3. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
4. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, valamint a szülői szervezet véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.
6. Felülvizsgálatára minden tanév szeptemberében kerülhet sor.
7. A házirend módosítását az első-ötödik pontban leírt módon kell végrehajtani.

#### XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a Házi rend 2022. április 1. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az iskola 2017. február 1. napján kelt Házi rendje.
2. A Házi rendbe foglalt rendelkezésekkel véleményezte a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat.

Érd, 2022. április. 1.



Szilasné Mészáros Judit

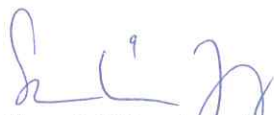
intézményvezető



#### Nyilatkozat

A Házi rend elfogadásával a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Érd, 2022. április 01.



Szilasné Mészáros Judit

intézményvezető



Az Erdi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója, az Erdi Vörösmarty Mihály Gimnázium Házi rendjét ellenőrizte.

Érd, 2022.



Rigó Katalin

tankerületi igazgató



**XV. AZ ÉRDI VÖRÖSMARTY MIHÁLY GIMNÁZIUM HÁZIRENDJÉNEK  
ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

**JOGNYILATKOZATOK**

Az iskolai házirend módosítását az iskolai **diákönkormányzat** 2022. március 29. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Érd, 2022. március 29.

.....*Kertész Gréta*.....

iskolai diákönkormányzat elnöke

Az iskolai házirend módosítását a **szülői közösség** iskolai vezetősége 2022. március 29. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Érd, 2022. március 29.

.....*Bodócs István*.....

szülői közösség vezetője

Az iskolai házirend módosítását **az iskola nevelőtestülete** 2022. március 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Érd, 2022. március 30.



.....*[Signature]*.....

intézményvezető

## XVI. MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet: A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

#### A tanuló joga, hogy

- szóbeli felelete értékeléséről és osztályzatáról az adott órán tudomást szerezzen, dolgozatait, annak megírásától számított 10 munkanapon belül értékelve és osztályozva betekintésre megkapja, ellenkező esetben dönthet arról, hogy jegyét elfogadja-e vagy sem, indokolt esetben ettől igazgatói engedéllyel lehet eltérni
  - elektronikus napló működése esetén számára a tanulói hozzáférés biztosított legyen
  - javaslatot tegyen dicséretekre, elmarasztalásokra, a magatartás- és szorgalomjegyek minősítésére, szociális juttatásokra
  - véleményt nyilvánítson az egész közösséget, illetve az egyént érintő lényeges kérdésekben a következő fórumokon:
    - egyénileg a szaktanárnál,
    - osztályfőnöki órán,
    - osztálygyűlésen,
    - diák-önkormányzati fórumon, (ennek lehetséges útja: a tanuló a problémáját elmondja az osztálytitkárnak, aki előterjeszti azt a diákönkormányzat ülésén),
    - diákközgyűlésen.
1. A tanuló sérelmei orvoslásának céljából a szaktanárához, osztályfőnökének, az iskolavezetéshez és a diákönkormányzathoz fordulhat.

2. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat képviselője minden esetben részt vesz a diák-szociális bizottság és a fegyelmi bizottság ülésein.

A diákönkormányzat rendszeres megbeszélésein a diákmozgalmat segítő tanár tájékoztatja a diákvezetőket a következő időszak főbb feladatairól, értékeli az előző időszakot.

A diákmozgalmat segítő tanár tájékoztatja az iskolavezetést az önkormányzat ülésein felmerülő kérdésekről, véleményekről, javaslatokról.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

Az iskolai diákfórumokat a diákönkormányzat készíti elő, s a tapasztalatokat megtárgyalja az igazgatóval.

A tanulók tájékoztatása az iskolai honlapon keresztül folyamatos.

<http://vmg-erd.hu/>

## **2. számú melléklet: A gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok**

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel és a tanulóval kapcsolatos döntéseit jogszabályban meghatározott esetekben és formában közli a tanulóval és a szülővel.

A felvétellel, a jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével, a tanuló tanulmányi eredményeivel, előmenetelével összefüggésben hozott döntésekről **írásban kell értesíteni** a tanulókat, a gyermek- és kiskorú tanulók szüleit.

**Amennyiben a tanuló már nem tanköteles ugyan, de még kiskorú** (tizenhattól tizennyolc éves korig), **a fent megjelölt esetekben továbbra is a tanuló szülőjét kell az iskolának értesítenie.**

**Köteles az intézmény szülői írásbeli nyilatkozatot beszerezni**

- az olyan döntéseihez, amelynek eredményeként a szülőt fizetési kötelezettség fogja terhelni
- kiskorú tanuló esetén a jogviszony keletkezésével, szünetelésével és megszűnésével, a tanulmányi idő rövidítésével, a tantárgyak alóli mentesítéssel, a foglalkozásokon történő részvétellel kapcsolatos döntései előtt
- a szabadon választott órára történő jelentkezéskor
- a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.
- az érettségihez kapcsolódó közösségi szolgálatkor a szülő egyetértési nyilatkozatának a csatolása arra vonatkozóan, hogy a szülő a közösségi szolgálat vonatkozásában egyetért a tanuló választásával, a megvalósítás helyével és idejével.

A szülő, a tanuló a közléstől számított tizenöt napon belül gyakorolhatja **fellebbezési jogát**: a Nkt. értelmében eljárást indíthat az iskola döntése, intézkedése és intézkedésének elmulasztása ellen. Eljárást indítani **érdeksérelemre** és **jogszabálysértésre** hivatkozással lehet. A **fenntartó hatásköre**, hogy meghozza a másodfokú döntést a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, fegyelmi esetén az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott fellebbezés és a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott fellebbezés esetén.



A nevelési-oktatási intézmény döntése, határozata akkor lesz jogerős, ha az ellen tizenöt napon belül nem nyújtottak be fellebbezést (eljárást megindító kérelmet nem adtak be), vagy a szülő, a tanuló a fellebbezés jogáról (eljárást megindító kérelem benyújtásáról) lemondott.

### **3. számú melléklet: A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya**

- A Nkt. törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről, a befizetés módjáról tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
- A térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
- Térítési díjas (tandíjas) foglalkozásoknál távolmaradás esetén a térítési díj nem fizethető vissza.
- **Az étkezési térítési díjakat a jelentkezés után a tanulók csekken fizethetik be.**

Ha a tanuló hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetésként kell kezelni és a következő havi étkezés térítésekor kell beszámítani. A lemondás személyesen vagy írásban (telefonon) az iskola gazdasági irodájában lehetséges, az esedékességet 2 nappal megelőzően. A lemondott napokra az étkezési jegyeket le kell adni.

Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtat.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység a Pedagógiai Programban foglaltak szerint.

**Az iskola a következő kedvezményeket nyújthatja:**

- költségek csökkentése
- költségek elengedése
- részletfizetési kedvezmény.

A tanuló (szülője/gondviselője) írásban kérheti az iskolavezetést a kedvezmény megadására.

**A kérelemnek tartalmaznia kell:**

- a családban az aktív keresők számát
- a családban eltartottak számát
- az egy főre jutó jövedelmet.

**A kedvezmény megítélésénél előnyben részesülnek:**

- nagycsaládosok (3 vagy több) eltartott gyermek, eltartott nagyszülők
- munkanélküli szülők gyermeke
- gyermekét egyedül nevelő szülő
- időlegesen szorult anyagi helyzetbe került család

**Támogatási formák, tevékenységek**

Pénzbeli támogatás az iskolai alapítványoktól

Szociális támogatás alapelveit az Érdi Gimnázium Alapítvány Alapító Okirata tartalmazza, az egyszeri és rendszeres támogatásokról az osztályfőnök javaslata alapján a kuratórium dönt.

Tanulmányokkal kapcsolatos költségeket /pl. diákcserék, öntevékeny diákcsoportok működése stb. / részben vagy egészben a Vörösmarty Mihály Gimnázium Alapítvány átvállalhatja. A támogatásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A tanulmányi versenyek 2. fordulójától a részvételi költségeket az intézmény átvállalhatja, melyről a tantestület évente a fenntartó jóváhagyásával dönt.

#### **4. számú melléklet: Vizsgák rendje**

**A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§ - 78.§ szabályozza.**

A vizsgákkal kapcsolatos iskolai szabályok a következők:

Azon tanulók számára, akik a tanév során 250 óránál vagy adott tantárgy tanítási óráinak 30 % -ánál többet mulasztottak, a nevelőtestület csak huzamos és súlyos betegség, külföldi tanulmányok folytatása, kiemelkedő sport- vagy művészeti tevékenység miatti hiányzás esetén engedélyezi az osztályozóvizsga letételét.

A vizsgákon szerzett osztályzat végleges.

Az év végi vizsga sikertelensége esetén csak javítóvizsgával lehet augusztusban javítani, az augusztusi vizsgán kapott elégtelen esetén az osztályt meg kell ismételni.

A 250 óránál többet mulasztott diákok és a magántanulók esetében az osztályozóvizsga

- tárgyai:

valamennyi tantárgy

a magatartást és a szorgalmat nem értékeljük.

- formája:

általában írásbeli és szóbeli vagy csak írásbeli, vagy csak szóbeli tantárgyanként a középszintű érettségi vizsga formájának megfelelően

- időpontja: június vagy augusztus

- a. Más iskolából átlépett tanuló, amennyiben az előírt tananyag haladási ütemében vagy tantárgyakban, modulokban különbség mutatkozik, különbözeti vizsga letételével léphet magasabb évfolyamra
- b. Az intézmény emelt szintű oktatási csoportjaiban elégtelenre osztályozott tanuló, javítóvizsga után emelt szintű képzésben folytathatja tanulmányait, kérésére átirányítható általános tantervű csoportba.

### **Az évközi vizsgák rendje**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

**Tanulmányok alatti vizsgát** (pótló és javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga) a tanuló az iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt tehet.

### **Javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó-, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három

hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató illetve a független vizsgabizottság által kijelölt napon tehet vizsgát. A független vizsgabizottság előtti vizsgára a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül írásban jelentkezhet a tanuló az iskola igazgatóságán. Ha a tanuló a javítóvizsgát indokolatlanul elmulasztja, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

### **Osztályozó vizsga**

**A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha**

- a. egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait,**
- b. felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,**
- c. engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (Az előrehozott érettségi vizsga miatt idegen nyelvből tett osztályozó vizsgák külön rendjét a Pedagógiai Program szabályozza.),**
- d. az 51.§(6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,**
- e. átvételnél az iskola igazgatója előírja,**
- f. a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,**
- g. a szaktárgyi órák legalább harminc százalékáról mulaszt, és a tanuló osztályában tanító tanárok közössége az osztályozó vizsgát lehetővé teszi.**

**Az osztályozó vizsgára az iskola igazgatójának címzett kérelemben kell jelentkezni.**

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

## **Vizsgaidőszakok**

SZEPTEMBER

JANUÁR ELSŐ FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLETIG

ÁPRILIS 15 – 30.

JÚNIUS ÉV VÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLETIG

AUGUSZTUS 15 – 31.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Ha a tanuló - osztályzatának megállapítása céljából - független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni, kérelmét legkésőbb a félév illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig kell benyújtani.

Az írásbeli vizsgára tanári felügyeletet kell biztosítani.

Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, illetve a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

Ha az osztályozóvizsgáról a tanuló igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem teszi le, tanulmányait csak javítóvizsga letételével folytathatja.

Osztályozóvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

Ha a tanuló sikeres osztályozóvizsgát tett, a tanórákon való részvétele nem kötelező, mivel teljesítette adott évben az adott tárgy középiskolára vonatkozótantárgy követelményeit. Amennyiben az órán részt kíván venni kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét. <http://vmg-erd.hu/> honlapon tesszük közzé.

### **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója által megállapított időpontban az általa kijelölt tárgyakból kell tennie a tanulónak a háromtagú vizsgabizottság előtt.

### **A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje**

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre, adott tanulócsoportra vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek határozták meg. **A részletes tematika és követelményrendszer nyilvános.**

<http://vmg-erd.hu/>

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

**A JAVÍTÓVIZSGÁRÓL, AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁRÓL, A KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁRÓL JEGYZŐKÖNYVET KELL FELVENNI, AMELYET AZ INTÉZMÉNY IRATTÁRÁBAN KELL ELHELYEZNI. A VIZSGA TÉNYÉT ÉS EREDMÉNYÉT AZ OSZTÁLYFŐNÖK AZ OSZTÁLYNAPLÓBA, TÖRZSLAPBA ÉS A BIZONYÍTVÁNYBA JEGYZI BE.**

## **5. számú melléklet: A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

### **1. A tanuló kötelessége, hogy:**

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,



- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlatában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

## **2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:**

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
  - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
  - sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti két alkalommal rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban.
4. Az intézmény egész területén és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.

## 6. számú melléklet: Csengetési rend

|               |              |   |              |
|---------------|--------------|---|--------------|
| <b>1. óra</b> | <b>7.45</b>  | – | <b>8.30</b>  |
| <b>2. óra</b> | <b>8.40</b>  | – | <b>9.25</b>  |
| <b>3. óra</b> | <b>9.40</b>  | – | <b>10.25</b> |
| <b>4. óra</b> | <b>10.40</b> | – | <b>11.25</b> |
| <b>5. óra</b> | <b>11.35</b> | – | <b>12.20</b> |
| <b>6. óra</b> | <b>12.30</b> | – | <b>13.15</b> |
| <b>7. óra</b> | <b>13.35</b> | – | <b>14.20</b> |
| <b>8. óra</b> | <b>14.25</b> | – | <b>15.10</b> |

Ha a tanítási nap első vagy utolsó két órája duplaóra, a tanulók egyetértésével tartható szünet nélkül is. **Az 1-2. óra kezdete ebben az esetben 7.55.**

**A főétkezésre biztosított hosszabb szünet 13.15-13.35.**

## 7. számú melléklet: A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az

iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

### **A tanulócsoporthoz közti átjelentkezés lehetősége**

Emelt szintű tanulócsoporthoz felvett diák továbbtanulási szándékának megváltoztatása esetén kérheti átminősítését általános tantervű csoportba. Az emelt szintű tanterv többletórái alól felmentést kap.

A kérelmet tanév végén lehet beadni, és az a következő tanévtől érvényes.

### **A kötelező tanítási órák látogatása alól csak az igazgató engedélyezheti a felmentést.**

A szaktanár / az osztályfőnök tudtával/ rövid időtartamra ideiglenes felmentést adhat.

## **IDEGEN NYELV TANULÁSA**

**Az első idegen nyelv tanulmányának csoportbeosztása a kilencedik évben szintfelméréssel dől el.**

### **Jelentkezés az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésekre**

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.

Minden 10. évfolyamos tanuló – a szülővel történt egyeztetés alapján - érdeklődését, pályaválasztási szándékát és addigi előmenetelét figyelembe véve, jelentkezhet a megadott tanítási órákra. Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

**Tantárgyválasztását a tanuló** indokolt esetben félévkor és tanév végén az intézményvezető engedélyével módosíthatja.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

**Az indítható csoportok számát a fenntartó engedélye alapján az éves tantárgyfelosztásban kell rögzíteni.**

- **A csoportok indításának feltétele** 8 fő jelentkezése.

20 fő felett /a tantárgyfelosztás függvényében/ csoportbontás lehetséges.

- **Új szabadon választott tantárgy választása** különbözeti vizsga letételével, illetve a fakultációt oktató szaktanár által megszabott tanulmányi feltételekkel lehetséges.

### **Emelt szintű érettségire felkészítés**

Az emelt szintű érettségi előírás a felsőoktatásba való bekapcsolódásba, idegen nyelvekből középfokú nyelvvizsgának felelhet meg, illetve informatikából ECDL vizsgának felel meg.

Az emelt szintű tárgyak oktatása szándékaink szerint biztosítja az emeltszintű érettségi vizsgára való eredményes felkészülés lehetőségét.

Diákjainktól elvárjuk, hogy maximálisan kihasználják az iskola által nyújtott tanulási lehetőségeket. A tagozatos tárgyak óraszama biztosítja az emeltszintű érettségi vizsgára való eredményes felkészülést.

### **Pedagógiai programunk az emelt szintű érettségire való felkészülést az utolsó két évfolyamon az alábbi tantárgyakból biztosítja:**

#### **Kötelező érettségi tantárgyakból és választható érettségi tantárgyakból**

A szabadon választható tantárgyakból az általános képzésben részt vevők és a nyolcosztályos képzésben tanuló osztályok 2 tantárgyat jelölhetnek, a tagozaton kívül 1 tantárgy választható.

| <i>I. tantárgycsoport</i> | <i>II. tantárgycsoport</i> | <i>III. tantárgycsoport</i>   | <i>IV. tantárgycsoport</i>        |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Matematika                | Történelem                 | Francia                       | Angol (csak angol tagozatosoknak) |
| Magyar                    | Fizika                     | Digitális kultúra/informatika | Német (csak német tagozatosoknak) |
| Biológia 1.               | Kémia                      | Rajz és vizuális kultúra      |                                   |
|                           | Biológia 2.                | Földrajz                      |                                   |

- A szülő és a tanuló közösen áprilisban az intézmény által kiadott formanyomtatványon írásban adhatja le a tantárgyválasztással és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos kérelmét az osztályfőnöknek.
- Az igényfelmérés után május 20-áig történik a csoportok létrehozása.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos kérését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetén szeptember 5-ig különlegesen indokolt esetben az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

**Bármilyen jellegű csoportváltoztatást a tanuló, a szülő aláírásával írásban kérvényezheti az iskolavezetéstől.**

- 11. évfolyamban félévkor és 12. évfolyamban félévkor különlegesen indokolt esetben
- 11. évfolyamban év végén írásbeli bejelentési kötelezettséggel

A tanulócsoporthoz való bekapcsolódás különbözeti vizsgálattal lehetséges.

- A fakultációs órákon nagyon gyengén teljesítő diákoknak a szaktanár is javasolhatja a csoportváltást.

**A tanórán kívüli foglalkozások rendjét az éves iskolai munkaterv tartalmazza. Egyéb szabályok /csoportváltás, kimaradás, mulasztás / a tanórai foglalkozásokkal azonosak.**

**Az ünnepségek, hagyományápolás rendjét, formáit bővebben az SZMSZ, a Házirend és az éves munkaterv határozza meg.**

**A tanév rendezvényei:** tanévnyitó, tanévzáró, Vörösmarty-hét, Vörösmarty-nap, szalagavató, ballagás, ballagási vacsora, diákgála, pedagógusnap, Aradi Vértanúk Napja, az 1848-as és 1956-os forradalmak emlékünnepségei, a Nemzeti Összetartozás Napja, a tanév rendjében rögzített emléknapiak, iskolakarácsony.

**A diákhagyományok ápolásával kapcsolatban:** Gólyatábor, gólyabál, Márton-nap, Öregdiák Nap, zártkörű Vörösmarty-klub, farsang, vetélkedők, sport-és diáknapiak, stb.

**A partnerekkel való kapcsolattartás rendezvényei:** Beiskolázási szülői értekezletek, nyílt – nap, Komplex tanulmányi versenysorozat általános iskoláknak, Öregdiák-napiak, Vörösmarty-bál, fogadónapiak 5-9. évfolyamon, szülői értekezletek évente legalább kétszer szeptemberben és februárban.

A hagyományrendszer folyamatosan bővül, az új elemek megjelenése a diákság igényei szerint a fejlődést, a változatosságot eredményezik.

## **8. Számú melléklet: Felmentés a tanítási órák látogatása alól**

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

**Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tett valamely vizsgatantárgyból, ezáltal e tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az előrehozott sikeresen teljesített érettségi vizsga után a tanuló az adott tantárgy óráit nem köteles látogatni. Abban az esetben, ha a tanuló nem kíván élni a kedvezmény lehetőségével, azt kérvényeznie kell és ebben az esetben köteles a foglalkozásokon részt venni és az órákra megfelelően készülni.**

## **EGYÉNI MUNKAREND KERETÉBEN TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ TANULÓ**

Az egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

**A sajátos nevelési igény, vagy súlyos betegsége miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulókat igény esetén egyéni foglalkozás keretében készítjük fel.**

A egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanuló - bár a tanórákon való részvétel alól mentesül -, tanulói jogviszonyban áll az iskolával, s ennek megfelelően - a tanórán kívüli foglalkozások igénybevételére jogosult, illetve kérésére óralátogatással konzultációs lehetőséget biztosítunk.

**Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.**

Az iskola - kivéve, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról - állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt - minden esetben - a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.

Az alábbi mulasztásokat előre kell az osztályfőnökkel engedélyeztetni.

#### **A versenyek és vizsgák miatt**

A gimnázium tanulói a következő versenyek idején igazoltan hiányozhatnak a tanórákról, tanulmányi kötelezettségeiket tanórán kívül teljesíthetik.

| <b>VERSENY</b>                             | <b>FORDULÓ</b>                      | <b>NAPOK SZÁMA</b>                                                                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Országos tanulmányi versenyek, OKTV</b> | <b>első forduló</b>                 | <b>a verseny napja</b>                                                                                |
|                                            | <b>második forduló</b>              | <b>3 munkanap és a verseny napja</b>                                                                  |
|                                            | <b>harmadik forduló<br/>(döntő)</b> | <b>5 munkanap és a verseny napja</b>                                                                  |
| <b>Megyei és megyék közötti verseny</b>    | <b>első forduló</b>                 | <b>a verseny napja</b>                                                                                |
|                                            | <b>második forduló</b>              | <b>1 munkanap és a verseny napja</b>                                                                  |
| <b>Országos sportversenyek</b>             |                                     | <b>esetében a verseny napján.</b>                                                                     |
| <b>Egyéb versenyek</b>                     |                                     | <b>A legalább három órás egyéb versenyek esetén egész nap, a két órás versenyek esetén 12 órától.</b> |



| Állami nyelvvizsgák                           |                     |                             |
|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>Középfokú: (nyelvenként és évente)</b>     | <b>Írásbeli</b>     | <b>1 nap és a vizsganap</b> |
|                                               | <b>szóbeli</b>      | <b>1 nap és a vizsganap</b> |
|                                               | <b>Hallás utáni</b> | <b>vizsganap</b>            |
| <b>Felsőfokú (nyelvenként egy alkalommal)</b> | <b>Írásbeli</b>     | <b>3 nap és a vizsganap</b> |
|                                               | <b>Szóbeli</b>      | <b>3 nap és a vizsganap</b> |

A tanuló köteles a sikeres nyelvvizsgáját igazoló dokumentumot, vagy annak másolatát az osztályfőnökének leadni.

### **Előrehozott érettségi vizsga**

Írásbeli: 1 nap és a vizsganap

Szóbeli: 2 nap és a vizsganap

### **ECDL VIZSGA – OKJ informatika vizsga:**

Írásbeli. a vizsganap

Szóbeli: a vizsganap

**Gépjárművezetői jogosítvány megszerzését célzó vizsga** idejére oktatói igazolással.

## **9. számú melléklet: Az iskola és a létesítmények működési rendje, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje**

Minden tanuló ügyeljen az iskola rendjére, tisztaságára, berendezési tárgyaira, felszerelésére.

- Minden tanuló köteles padját tisztán tartani, az utolsó óra után székét a takarítás megkönnyítésére, a padjára feltenni.
- Az előadótermekben, szaktermekben tartózkodni, az ott lévő berendezéseket használni csak a felelős szaktanár engedélyével lehet.
- Azokon a gyakorlati, laboratóriumi foglalkozásokon, ahol a munkavédelmi szabályzat ezt előírja, kötelező a munkaköpeny használata
- A tornateremben, edzőteremben, sportudvaron a tanulók mozgással, testedzéssel egybekötött tevékenység céljából csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A tornaterembe csak a testnevelő tanárok engedélyével, kizárólag tiszta tornacipőben szabad belépni.
- Az iskola könyvtárát a nyitvatartási idő alatt kölcsönzés, helyben olvasás, és Internet hozzáférés céljára lehet igénybe venni.

### **A tantermek használatának rendje**

- A tanteremben tartózkodó tanuló köteles a teremben található tárgyak megóvására, rendeltetésszerű használatára.
- Az erkélyen tartózkodni csak tanári engedéllyel lehet.
- Minden osztály felelős osztályterméért, díszítéséért, rendben tartásáért.

- A teremgazda osztály felelős a tantermek és az ott található eszközök rendszeres állapotfelméréséért.

### **Az ebédlő működési rendje**

Az ebédlőt a gimnázium dolgozói és diákjai étkezésre 12.00 -tól - 14.30 - ig vehetik igénybe ebédjegy ellenében. Rendezvényekre az iskolavezetés engedélyével használható. A fegyelmezett, kultúrált viselkedés alapfeltétele az ebédlő elfogadott rend szerinti működtetésének.

Rendkívüli esetben a gazdasági ügyintéző jogosult és köteles a szükséges intézkedésre.

### **A sportlétesítmények működési rendje**

A sportlétesítmények igénybevételét az órarend, a tömegsport és az iskolai sportkör munkaterve szabályozza.

A sportlétesítményeket csak a testnevelésórákon használatos sportöltözékben lehet igénybe venni. A tanítási szünetekben a sportlétesítmények zárva vannak. A helyettesítési és lyukasórákon a tanulók nem zavarhatják a testnevelési órákat. A testnevelésórák végeztével, a testnevelő tanárokkal történt előzetes egyeztetés után, szervezett sportprogramok céljára használhatók a létesítmények.

**Az iskolai könyvtár, számítástechnikai terem, a laboratóriumok működési rendje** a megfelelő helyiségekben kifüggesztve található.

### **10. számú melléklet: A tanulói tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás rendje**

**A térítésmentes tankönyvellátásnak** a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

Az alkalmazott tankönyveket a munkaközösségek választják ki az aktuális tankönyvlistáról.

Amennyiben szakmailag indokolt, a szaktanárok – a szülők beleegyezésével – dönthetnek egyéb tankönyvek használatáról.

Az ingyenes tankönyvellátás keretében kapott tankönyveket a tanulónak le kell adnia az iskolai könyvtárnak, ha tanulói jogviszonya megszűnik.

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy –a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

### **A tankönyvellátás feladatai**

- A tanulói adatok aktualizálása március 16.
- A rendelkezésre álló használt tankönyvek minőségi és mennyiségi felmérése március 20-ig
- A tankönyvigények összesítése a munkaközösség vezetői által március 25-ig

- A szülőktől a megrendelések bekérése: április 10.
- A tankönyvrendelés rögzítése a Kello felületén április 24.
- A fenntartó egyetértésének beszerzése a tankönyvrendeléshez április 30.
- A kölcsönzött tartós tankönyvek begyűjtése június 15.
- A tankönyvrendelés módosítása június 30.
- A kiszállított tankönyvek átvétele augusztus
- A tankönyvek kiosztása augusztus utolsó hete
- A pótrendelés rögzítése szeptember 5.