

**Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium SZMSZ függelék,
a személyes találkozás nélküli oktatás-nevelés szabályozásáról, a lehetséges
módszerekről és eszközökről**

2020. november 5-én, nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület elfogadásával

A koronavírus (COVID-19) járványügyi intézkedések részeként, az iskolában alkalmazott munkarendek szabályozására, a nevelési-oktatási célok jelen helyzetben történő megvalósíthatóságának érdekében az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium az SZMSZ-ét az alábbi függelékkel egészíti ki, amely visszavonásig érvényes.

I. Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről,

OH:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/Intezkedesi_terv_2020_2021_tanev_3_egyseges_szerkezetben.pdf

Érdi VMG:

<http://vmg-erd.hu/wp-content/uploads/2020/09/M%C3%93DOS%C3%8DTOTT-F%C3%9CGGEL%C3%89K-AZ-%C3%89RDI-V%C3%96R%C3%96SMARTY-MIH%C3%81LY-GIMN%C3%81ZIUM-H%C3%81ZIRENDJ%C3%89HEZ-2020.pdf>

II. DIGITÁLIS OKTATÁSI ELJÁRÁSREND

A koronavírus-járvány okozta helyzet a 2020/2021-es tanévet is érinti.

A normál munkarend mellett fel kell készülnünk arra, hogy adott esetben, egyes fertőzéssel érintett osztályokban, vagy a teljes intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend lép életbe. Osztályra vagy teljes iskolára vonatkozó digitális tanrend bevezetésekor osztálytermen kívüli tanítás történik digitális eszközökkel az intézmény falain belülről vagy a pedagógus otthoni munkavégzésével.

A tanulás lehetőségét munkarendtől függetlenül biztosítani kell a tanulóknak, tehát alkalmazkodnunk kell a kialakult helyzethez.

Az egyes tantárgyakból feldolgozandó tananyagokról, az ellenőrzés formájáról, a követelmények teljesítésének rendjéről, feltételeiről, az iskola folyamatosan tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.

1.) Irányelvek járványügyi intézkedés esetén

Ebben az esetben a szaktanárok a hivatalos felületeken (KRÉTA, MICROSOFT TEAMS) érik el az érintett tanulókat és a tanóra digitális kiközvetítésével adnak a tanulóknak lehetőséget a tananyag nyomon követésére.

- **A járványhelyzet szempontjából különösen veszélyeztetett tanulóknak** lehetőségük van az iskolán kívüli online oktatásra. Ehhez egy kérvényt kell írniuk az iskola igazgatójához, mellékelve az orvosi szakvéleményt, ami alapján mentesülnek az iskolába járás alól. Előfordulhat tehát hosszabb otthon tartózkodás akut betegséggel

rendelkező tanulónál, amikor is orvosi javaslat alapján, szülői kérésre igazoltan van távol. Ebben az esetben minden eszközzel segíteni kell tanítványunk számára a tanulást, az esetleges osztályozó vizsgára való felkészülést, amennyiben nem osztályozható tanév közben. A tanuló hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni (Külön eljárás szerint.)

- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül. Osztályonként egy vagy több tanuló, legalább 10 napos **megbetegedés** miatti hiányzása után a felzárkózás és a számonkérés a házirend alapján történik.
- ❖ Ha kontaktszemélyként, hatósági karantént rendelnek el egy tanulónál, otthon tanulása digitális eszközökkel folytatható. Ha egy csoporton belül az ilyen tanulók száma meghaladja a 3 főt, akkor az érettségi tantárgyakból az óra webes kiközvetítésével és a digitális módszerek használatával biztosítjuk a folyamatos tanulást. Számonkérésre a személyes jelenlét után kerül sor.
- ❖ Kolléga COVID megbetegedés miatti legalább 10 napos otthon tartózkodása a háziorvos által felvett betegszabadságnak minősül, helyettesítését az SZMSZ szerint biztosítjuk.
- ❖ A kontaktszemélyként otthonában tartózkodó pedagógus számára – amennyiben nem beteg – otthoni munkavégzés rendelhető el, amely alapján csoportjainak digitális eszközökkel a tantárgyfelosztás és órarend szerinti órákat megtartja, a tanulók a tantermekben, felügyelettel dolgoznak.

Az Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium online oktatási rendszerének fejlesztésére szülői kezdeményezés indult, melynek eredményeképpen lehetőség nyílik Web-kamerás élő közvetítésre mind az intézményből a tanulók felé, mind a karanténban tartózkodó, de egészségesen otthoni munkavégzéssel megbízott pedagógustól, az intézményben tartózkodó csoport felé.

Cél: az otthon lévő tanuló így, az egészségi állapota függvényében aktívan bekapcsolódhat és követheti az órát. Igazoltan hiányzik, de a haladásban nem marad le súlyos mértékben.

Az órába becsatlakozás biztonságos és kontrolált formában a Teams Értekezlet funkcióján keresztül lehetséges.

a.) Ügyintézés az iskolában

Jogvisztonnal nem rendelkező személy az intézményben nem tartózkodhat.

Személyes belépésre, előre egyeztetett időpontban a megfelelő védő- intézkedések betartásával (láz mérés, maszk, kézfertőtlenítés) intézményvezetői engedéllyel van lehetőség.

Elektronikusan az iskola központi e-mail-címén van lehetőség az ügyintézésre: vmg@vmg-erd.hu

vagy használható az

e-ÜGYINTÉZÉSE-KRÉTA, melyről részletes tájékoztató olvasható:

http://vmg-erd.hu/wp-content/uploads/2019/09/e_ugyintezes_VMG.pdf

Telefonos elérés: 06 23 365-671

b.) A szervezeten belüli információáramlás

A szervezeten belüli információáramlás a jelen járványügyi helyzetben megváltozik. Ez a változás érinti az pedagógusokat, a tanulókat és a szülőket is.

A kapcsolattartás hivatalos fórumai:

Körlevél (e-mail)

Az intézmény testülete, vagy egyes közösségei (tantestület, munkaközösségek, osztály, osztályfőnökök, szülői csoportok, DÖK) számára a levelezőrendszer által küldött tájékoztató üzenet. Körlevelet az intézményvezetés mellett a nevelőtestület bármely tagja, az iskolatitkárok egyaránt küldhetnek. Az e-mailt minden dolgozó az érkezés napján köteles elolvasni, hogy biztosított legyen a megfelelő információáramlás.

A hivatalos e-mail (név@vmg-erd.hu) címre érkezik Teams-es és egyéb értesítés, ezért kötelező annak a munkanapokon a napi szintű nyomon-követése. Ez a levelezőrendszer egyfajta munkaeszköz, amely arra szolgál, hogy a munkáltató illetve a munkavállalók információkat osszanak meg egymással.

Rendkívüli helyzetben munkaidőn túl is érkezhethet munkarendre vonatkozó információ.

A felhőbe feltett kitöltendő táblázatokról is e-mailt küld az iskolavezetés.

Értekezletek

E-értekezlet

Ezt a formát az iskolavezetés és a munkaközösségek a heti információk átadására fokozódó járványhelyzet esetén használja.

Az Intézménymappa, Iskolavezetői információk és Osztályfőnöki, valamint egyéb munkaközösségekhez tartozó mappák értesítés utáni megtekintése minden pedagógus számára előírás, a hivatkozott dokumentumok megismerése, adatszolgáltatás és az információáramlás miatt.

Igazgatói kapcsolattartás

Az intézmény vezetése a munkaközösség- vezetőikkel hetente egyszer személyes jelenléttel egyeztet az aktuális teendőkről.

A munkaközösségek a feladataik függvényében hetente egy alkalommal operatív munkaértekezletet tartanak, személyes jelenléttel.

Havonta a járványügyi intézkedések szigorú betartása mellett a rendezvényteremben nevelőtestületi értekezletet tartunk.

Az igazgató és helyettesei igény szerint rendelkezésre állnak minden kolléga számára.

A szülőkkel történő kapcsolattartás elsődlegesen osztályfőnöki feladat: Szülői e-mail csoport, Teams-en a tanuló belépésével illetve értekezlet szervezésével.

Az intézmény szaktanárai heti rendszerességgel tartanak fogadóórát, melyre a szülő részéről történő előzetes bejelentkezés után kerül sor.

Online fogadónapot tartunk a 2020/2021-es tanévben egy alkalommal.

Az intézményvezető az SZMK részére októberben és februárban értekezletet tart online vagy személyes megjelenéssel.

A KRÉTA szervezeten belüli információáramlást támogató funkciói

Faliújság

A faliújság lehetővé teszi az egész iskolának vagy egyes osztályainak/csoportjainak szóló, nem személyre szabott üzenetek nyilvánossá tételét.

Elektronikus kommunikációs felület — e-Ügyintézés Üzenetek funkció:

Az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – a KRÉTA rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos

küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljes körűen használható fájl továbbítására is.

Az üzenetküldés során a pedagógusok – a KRÉTA rendszer adatai alapján – rendkívül egyszerűen választhatják ki az üzenetek címzettjeként, az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóit, valamint a tanulók szüleit is.

Az Üzenetek funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17763962>

Az intézménymappa információáramlást támogató felületein:

Iskolavezetői információk mappa

Osztályfőnöki mappa

Dolgozók – Munkaközösségek mappa

A Microsoft Teams információáramlást megsegítő felületein:

Csoporton belüli csevegés, értekezlet meghirdetése, az Office 365 beépített alkalmazásaiban társszerzők dolgozhatnak egy dokumentumban, és megoszthatják egymással a forrásanyagokat.

c.) A szervezeten kívüli információáramlás

A fenntartóval történő információáramlás

A fenntartótól érkező bármely információról a vezetés köteles tájékoztatni az érintett kollégákat.

Adatszolgáltatás esetén a vezetés kérésére minden kolléga köteles adatot szolgáltatni az intézmény működésével kapcsolatban.

Az igazgató vagy helyettese részt vesz az Érdi Tankerületi Központ által összehívott értekezleteken. Az ott elhangzottokról tájékoztatja az iskola érintett dolgozóit szóban vagy írásban.

Iskolai honlap, Iskolai közösségi oldal

Az iskola hivatalos honlapját a rendszergazda üzemelteti, a tartalmáért az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők felelnek.

Az iskola Facebook közösségi oldalon igyekszik minél szélesebb körben információkat megosztani az iskoláról. A közösségi oldalt az intézményvezető működteti.

Tanári FB csoport(informális felület)

Médiakommunikáció

A médiakapcsolatok kiépítése és fenntartása hatékony eszköze annak, hogy egy intézmény minőségi, releváns információkat juttasson el magáról a célközönségéhez.

A médiával az intézményvezető közvetlenül, vagy az intézményvezető tudtával történhet kapcsolattartás az intézményt érintő valamennyi ügyben.

2.) A digitális oktatási rend alatti tanrend kialakítása

A pedagógusok legyenek tekintettel arra, hogy a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál órakénál, valamint a kiadott otthoni

feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiailag hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétfvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban nem adható ki feladat a tanulóknak.

Részleges digitális tanítás

Sajátos típusa a digitális oktatásnak, ha csak egy-egy osztály esetében alkalmazzuk. Erről az iskola igazgatója dönt a fenntartóval történő egyeztetés során.

Az iskolából meghatározott időre kiemelt osztályok esetében az osztályfőnök és a szaktanárok egyeztetnek a csoportokkal az otthoni tanulásról, az előrehaladás módjáról. A dokumentálás hivatalos felületeit kell alkalmazni, betartva a tananyag mennyiségére, a küldés időtartamára vonatkozó előírásokat. A tananyag elsajátítandó részeit a pedagógusnak kötelező eljuttatni a tanulókhöz: ennek hivatalos fóruma a KRÉTA és a Microsoft Teams. Lehetőség szerint a számonkérésekre - a járványügyi elkülönítés megszűnése után - az iskolában kerüljön sor.

Egy-egy osztályt érintő ideiglenes digitális oktatási rend esetén megtartjuk az órarendet.

Amennyiben nincs személyes órai találkozásra lehetőség, a kötelező érettségi tantárgyak esetében a kiközvetített kontaktórák az elvártak.

Minden információ és feladat hétfőtől péntekig 8-16 óra között küldhető el a tanulókhöz és a viszontválasz is ebben az időintervallumban várja el a szaktanár.

Teljes digitális oktatás esetében az órarend módosulhat, erről minden érintett hivatalos tájékoztatást kap.

Minden tantárgy esetében a tanmenet követelményrendszere az irányadó.

A digitális tananyagok feltöltése, számonkérése is igazodjon a digitális órarendhez.

Az élő kapcsolatos kontaktórákat mindenki az órarend alapján tartja.

Az a tanuló, aki otthonában nem rendelkezik a digitális munkarendhez szükséges eszközökkel vagy interneteléréssel a járványügyi intézkedések betartása mellett iskolába járással igénybe veheti az iskola eszközeit, valamint igényfelmérés után igyekszünk biztosítani számára IKT eszközt. Amennyiben a technikai feltételek ezt nem teszik lehetővé, a tanulónak feladatai teljesítéséhez alternatív megoldást (e-mail) kell felajánlani.

A számonkérés történhet digitális felületen, de egyéb módon is: feltöltött portfólió, ppt., esszé, stb.

A beküldött feladatok javítására 10 munkanap áll a pedagógusok rendelkezésére.

A kiadott feladatok határidőre történő beküldése kötelező, annak elmulasztása elégtelent von maga után.

A teljes digitális oktatás keretein belül is cél a megfelelő számú jegy megszerzése tantárgyanként.

Az online kontaktórai hiányzás nem jelent felmentést az ott hallott ismeretek tananyagban történő alkalmazása, illetve a számonkérés alól.

Amennyiben digitális oktatásra állunk át – a tervezhetőség érdekében – egy héttel korábban be kell jelenteni minden írásbeli számonkérést a KRÉTA megfelelő felületén. Egy nap nem lehet több 2 online témazárónak megfelelő számonkérésnél, de ez nem érinti az előre kiadott feladatok beküldését.

Ha egy tanuló kétszer is indokolatlanul mulaszt, arról a szaktanárnak értesítenie kell az osztályfőnököt. Amennyiben ezután újra neki felróható okból hiányzik, az osztályfőnök/intézményvezető veszi fel a tanulóval és a szülőkkel a kapcsolatot. Minden esetben figyelembe kell venni, hogy például a családban egyetlen eszköz áll rendelkezésre, technikai probléma adódhat, lehet betegség és egyéb olyan hiányzás, ami a tanulónak fel nem róható. Az információáramlás szempontjából különösen fontos az osztályfőnök az osztályfőnök-helyettes és az osztályban oktató kollégák folyamatos párbeszéde. Az osztályfőnökök koordináló és mediátori tevékenységet folytatnak az adott osztályában tanító tanárokkal.

Az ellenőrzésről a tanuló csak indokolt esetben hiányozhat, amit lehetőség szerint a szaktanárnak és osztályfőnökének előre jelez, mulasztását a szülő igazolja, az írásbeli számonkérést szaktanári döntés függvényében pótolja.

A kiközvetített tanórák és a digitális tanrend kontaktórái kapcsán elvárt tanulói magatartást a továbbiakban a házirend kiegészítése tartalmazza.

A készségtárgyak tantárgyi követelményrendszerének teljesítése, a tanulói munka értékelése a munkaközösség vezetővel való egyeztetés után a szaktanárok által meghatározott módon történik.

A digitális oktatás során minden oktató kiemelt feladata a helyzethez igazodó alternatív tanítási módok megtalálása és mind a pedagógusok, mind a tanulók, és szülők részéről a nyílt kommunikáció és együttműködés. Tudomásul kell vennünk, hogy hagyományos tantermi módszerek nem tehetők át teljes egészében az online térben, így az elvárásoknak is a megváltozott körülményekhez kell igazodni. A munkaközösségek a 2020 tavaszi időszak tapasztalatait beépítve tantárgyanként dolgozzanak ki alternatív tananyag feldolgozási és számonkérési formákat. Kiemelt terület a tagozatos képzés, az emelt szintű érettségire felkészítő csoportok és a tehetséggondozás, az itt tanító kollégák a tananyag átcsoportosításával és előzetes tervezéssel készüljenek fel.

A járványügyi helyzet függvényében személyes jelenléttel is tartható versenyfelkészítés. Az iskolapszichológus segítségére online formában is számíthatnak tanulóink és a kollégák.

A veszélyhelyzet fennállásának időszakában ***az érettségi vizsga előtt álló tanulók felkészítése elsőbbséget élvez, a végzős évfolyam nevelése-oktatása esetén a legjobban hasznosuló munkamódszerek a támogatandók.***

A többi évfolyam tekintetében az évfolyam teljesítésének elősegítése érdekében – a helyi tantervünk alapján – a törzsanyag megtanítására és elsajátíttatására fókuszálunk.

3.) A tantermen kívüli oktatást, együttműködést támogató eszközök

Nagyon fontos, hogy az intézményegységes platformot használjon általánosságban a kommunikációra és a kapcsolattartásra, amelyen kialakítottuk az osztályokat, tanulócsoportokat és a megfelelő hozzáférési, jogosultsági szinteket.

➤ Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA)

Online kommunikációs fórumot biztosít a pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus és tanuló-tanuló – egyéni vagy csoportos – kommunikációra (e-Ügyintézés Üzenetek funkciója; az üzenetekhez csatolhatók tananyagok, multimédiás anyagok), online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciójával.

A KRÉTA Kollaborációs Tér hasznos lehetőségekkel bír a digitális oktatás támogatására. Munkaterei, osztályok és csoportok készen állnak a használatra.

Munkatereknek nevezzük - a KRÉTA tantárgyfelosztása vagy a beírt tanórák alapján automatikusan létrehozott - oldalakat, ahol a pedagógus feladatokat adhat ki, együtt dolgozhat és kommunikálhat a diákjaival.

➤ **Microsoft Teams online kollaboráció**

A Tisztaszoftver program keretében minden magyarországi pedagógus és tanuló térítésmentes hozzáférést kaphat a Microsoft Office 365 ProPlus verziójához, amely magában foglalja a csoportmunkát, csevegést, video- és fájlmegosztást támogató rendszert, az Office 365 a Microsoft felhőalapú szolgáltatáscsomagját, amely több különböző online szolgáltatást foglal magába. A csomag része többek között az Exchange Online e-mail szolgáltatás, a SharePoint Online csoportmunka-támogató szolgáltatás, valamint a Microsoft Teams valós idejű kommunikációs és kollaborációs rendszer.

Természetesen, korlátozott számban a digitális munkarendben történő oktatás során további online platformok is használhatóak, ha ez módszertanilag indokolt, technikailag megoldható és nem jelent többletterhelést a gyermekek, a családok számára.

4.) A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje

A részleges digitális munkarend alatt az iskolai (tantermen belüli) tanítás szerint adnak számot a tanulók előrehaladásukról.

A teljes digitális munkarend alatt is fontos a tanulók előrehaladásának ellenőrzése. Az ellenőrzés formái:

- online tesztek,
- beadandó dolgozatok,
- projektmunka értékelése,
- kooperatív feladatmegoldás,
- digitális témazáró dolgozat,
- digitális dolgozat.

Az értékelés minden esetben meg kell, hogy feleljen a Pedagógiai programban foglaltaknak.

A szaktanár minden esetben köteles a tanuló számára feltüntetni, hogy a kiadott feladatnak

- mi a beadási határideje,
- érdemjeggyel lesz-e értékelve,

- ha igen, akkor az értékelés módját a KRÉTA rendszer szerint jelölnie kell.

Az érdemjegyek beírása a tanulói értékelés után azonnal történjék meg, visszamenőleg nem írható be érdemjegy.

A tanulmányi követelmények teljesítésének feltétele a tanár által a különböző kommunikációs csatornákon kiadott feladatok teljesítése és a rendszeres jelenlét a kontaktórák esetén.

Amennyiben a tanuló a kiadott feladatokat nem végzi el, nem adja be határidőre, nem veszi fel a kapcsolatot a tanárral határidőig, hogy haladékot kérjen, akkor érdemjegye elégtelen.

A szaktanár értesíti az osztályfőnököt és többszöri előfordulás esetén a szülőt.

Házi feladatok és otthoni munkák:

A KRÉTA rendszerben a házi feladatok funkcióval az otthoni tanulás támogatásához feladatok, tananyagok juttathatók el a tanulókhoz és szüleikhez. A felületen lehetőség van a foglalkozásokról/tanórákról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló és/vagy a szülő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.

A házi feladatok funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=37585577>

A következő órára vonatkozó házi feladatok kijelölése, digitális vagy nem digitális formában, az adott óra végére történjen meg. A digitális házi feladatokat a KRÉTA/TEAMS felületre kell a pedagógusnak feltöltenie. Amennyiben a feladat az órát követően kerül kijelölésre, az beadandó feladatnak minősül és teljesítésére hosszabb határidőt kell megadni.

A pedagógus annyi házi feladatot adjon fel, amely reálisan elkészíthető és a következő órák egyikén, még témazáró írása előtt, reálisan leellenőrizhető.

On-line tesztek és feladatsorok készítése — e-Ügyintézés Kérdőívek funkció:

Az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciója alkalmas bármilyen on-line számonkérés (esszé, szöveges dolgozat, teszt, numerikus, skálás, százalékos kiértékelésű házi feladat, stb.) pedagógus által történő elkészítésére, szerkesztésére, valamint ezek kiküldésére is. A visszajelzések letölthetők Excel-fájlba, melyben a kiértékelés automatizálható. A kérdőívek segítségével a pedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy a házi feladatokban szereplő otthoni feladatokat (pl. egy könyv elolvasása) egyszerűen visszaellenőrizhessék, továbbá készíthetnek olyan projekt vagy tematikus feladatsorokat, amelyeket a diákok otthon – akár az Internet segítségével felhasználva – válaszolhatnak meg.

Az **élő (valós idejű) beszámoltatás** megvalósítható videokonferencia, telefon, csevegő programok, telefonos alkalmazások (például video-csevegések), illetve az Office365 csomag szoftvereinek használatával is.

Az időben késleltetett távoli beszámoltatást segíthetik a fórumok, a megosztott dokumentumok, táblázatok, az online kérdőívek, a különféle tesztek.

Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló **offline módon** oldjon meg feladatot.

Digitális oktatási tartalmak és online kapcsolattartás:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevelas_modszereire/digitalis_oktatasi_tartalmak

A tanulást támogató további hasznos anyagok

https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevelas_modszereire/tanulast_tamogato_hasznos_anyagok

A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevelas_modszereire/tanulasi_folyamat_nyomon_kovetese

Az SNI, BTMN tanulók feladatainak kiadása a szakértői véleményekben foglalt javaslatok figyelembe vételével kell, hogy történjen.

A tanulók hiányzása

A részleges digitális oktatás során, ha az digitális tanrend elrendelés egy vagy több osztályra vonatkozóan a tanulók nem hiányzó, más esetben a tanulói hiányzások kezelésben a Házirend és az iskolai Járványügyi intézkedési terv szabályai az irányadók.

A teljes digitális munkarend alatt a tanulók hiányzását a szaktanárok regisztrálják, az osztályfőnökök az indokolatlan hiányzásokat azonnal jelzik a szülőknek, mert a digitális órarend szerinti órákon a tanulóknak a tantárgyi követelmények teljesítéséhez részt kell vennie.

5.) A munkavégzés formái, rendje

A Nemzeti Köznevelési Portálon (nkp.hu) az 5-12. évfolyamosok számára készített, állami fejlesztésű tankönyvek digitalizált, interaktív változatai elérhetőek. Szükség esetén ezekre is támaszkodva szervezzük meg a személyes kontaktus nélküli oktatást. A mindennapos testnevelés órák (kötelező tömegsport) megtartására a Járványügyi intézkedési terv, a házirend függelék az irányadó.

A részleges digitális oktatás

A részleges digitális oktatás esetében a pedagógusok iskolai munkarendje, az adminisztráció módja a megszokott módon zajlik. Az érintett osztályokban az iskolából, a tanteremből folyik vagy a tanóra kiközvetítése, vagy megosztott felületeken keresztül frontális osztálymunka, vagy online eléréssel feladatkijelölés történik. Az érettségi tantárgyak és az emelt óraszámú képzések esetén elvárás a kontaktóra tartása az elrendelt digitális tanrend ideje alatt.

A teljes digitális oktatás

A teljes digitális oktatás során a tanárok– ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása.

A pedagógusok munkavégzése iskolán kívül, otthonában történhet, amennyiben rendelkezésre áll a digitális oktatáshoz szükséges minden feltétel (számítógép, internet-hozzáférés).

Amennyiben az oktatónak nincs módja otthonában végezni nevelési-oktatási feladatát, akkor az iskola minden nap 8-16 óráig nyitva van és az IKT eszközöket a rendszergazdák segítségével biztosítja.

Benntartózkodás alól minden lehetséges esetben mentesülnek a veszélyeztetett kollégák, azaz a 60 év fölöttiek és a krónikus betegek (pl.: cukorbeteg, asztmás, immunhiányos betegek).

Amennyiben a tanár beteg, nem képes ellátni feladatát, azt az intézményvezetőnek haladéktalanul bejelenti, és az iskolavezetés gondoskodik a helyettesítéséről. A tartós betegségben levők helyettesítését állandó helyettesítéssel oldjuk meg.

A tanórák rögzítése minden esetben a KRÉTA naplórendszerében történik, az adott napon.

A digitális munkarend alatt az oktatónak mindig kötelező megadnia a HÁZI FELADAT alatt a tananyag elérhetőségét/fellelhetőségét. Forrás megjelölés lehet: link, tankönyvi oldalszám, munkafüzet feladat, prezentáció, vázlat, egyéb.

A tanulók felkészülésének megkönnyítése, a tananyag átláthatósága érdekében célszerű tanári segédletet biztosítani (vázlat, gondolattérkép, fűrtábra, ppt, a kötelező fogalmak definíciója stb.), ami a minimum kimeneti követelményeket tartalmazza.

A szakmai munkát továbbra is a munkaközösség vezető irányítja. A munkaközösség-vezetők koordinálják és ellenőrzik az oktatók munkáját.

Heti rendszerességgel online értekezletet tartanak a Teams-en keresztül.

A munkaközösség-vezető a Teams-ben jogosultságot kap munkaközösségi csoport létrehozására és működtetésére. A csoport célja a kollégák közötti információáramlás, tanácsadás, tudásmegosztás és a mindennapi kétoldali kapcsolattartás.

A munkaközösségekért felelős igazgatóhelyettesek ellenőrzik a haladás és értékelés folyamatosságát.

Az iskolában kell tartózkodnia minden nap az igazgatónak, az igazgatóhelyetteseknek, ügyviteli munkatársaknak (iskolaittkár, laboráns, rendszergazda), valamint a portásoknak, a karbantartónak, a takarítóknak, akik a szokott munkarendben végzik munkájukat. A portások kiemelt feladata, hogy az iskola területére csak engedéllyel rendelkező személyek léphessenek be.

Ugyanakkor a pedagógusok legyenek tekintettel arra, hogy adott esetben a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál órakénál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiaiilag hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban ne adjanak ki feladatokat a tanulóknak.

Az egymást követő napi 5-7 valós idejű jelenléttel járó online óra a tanulók és a tanár számára is igen megterhelő. Ezért célszerű az adott korosztály érettségi és önálló tanulási szintjéhez igazodva a kontaktórákat és az önálló vagy kiscsoportos formában, folyamatos pedagógusi jelenlét nélkül végezhető tevékenységeket (pl. projektmunkák elkészítése) vegyesen, a helyes arányokat megtartva alkalmazni.

Intézményvezetői döntés esetén „igitális csend” rendelhető el.

Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat

Azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthon számítógép vagy internetkapcsolat, használhatják az iskolai infrastruktúrát. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben érdemes időbeosztást készíteni, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben.