

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032551  
Intézmény neve: Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium  
Székhely címe: 2030 Érd, Széchenyi tér 1.  
Székhelyének megyéje: Pest  
Intézményvezető neve: Szilasné Mészáros Judit  
Telefonszáma: 23/366842  
E-mail címe: szilasne@vmg-erd.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.28.

### Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Érdi Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 2030 Érd, Alispán utca 8/A.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Sárközi Márta  
Telefonszáma: +36 (23) 520-616  
E-mail címe: marta.sarkozi@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium (2030 Érd, Széchenyi tér 1.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntők részben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	768	387	8	0	64	47	0	155	29	24,00	22	17
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	768	387	8	0	64	47	0	155	29	24,00	22	17
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	
ebből n	0	0	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Óraadó	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	1	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	3	0	0	0	0	57	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	62
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	0	58	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	64

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	8	5	0	0	8	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	2	2	0	0	2	2	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	3	0	0	0	3	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032551>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032551&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

<http://vmg-erd.hu/2020/10/erdi-vmg-felveteli-eljaras-rendje-2021-2022-re/>

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

2021. június 24. 8.00 - 15.00

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

8 osztály a 8 évfolyamos gimnáziumi képzésben

16 osztály a 4 évfolyamos gimnáziumi képzésben

5.e, 6.e, 7.e, 8.e, 9.e, 10.e, 11.e, 12.e - nyolcosztályos gimnáziumi tagozat

9.a 10.a 11.a 12.a angol – német emelt szint képzés

9.b 10.b 11.b 12.b biológia – kémia emelt szint képzés

9.c 10.c 11.c 12.c matematika emelt szint képzés – általános képzés

9.d 10.d 11.d 12.d humán emelt szint képzés – általános képzés

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nincs tandíj.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

<http://vmg-erd.hu/2018/12/az-erdi-vorosmarty-mihaly-gimnazium-nevelo-oktato-munkajanak-2017-18-as-tanevre-vonatkozotankeruleti-ertekelese/>

<http://vmg-erd.hu/wp-content/uploads/2013/01/Fenntart%C3%B3i-%C3%A9rt%C3%A9kel%C3%A9s2014.pdf>

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Nyitva tartás: 6.30 – 20.00

Az intézmény hivatalos munkaideje:

7 óra 00 percig 15 óra 30 percig tart

A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az épületben tartózkodó munkaközösség-vezető vagy az ügyeletre beosztott pedagógus jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére.

A 15 óra 30 perckor távozó vezető után a szervezett foglalkozást tartó pedagógusok tartoznak felelősséggel az intézmény rendjéért.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

2020/2021 NAPTÁR

E L R E N D E L T M U N K A T E R V I F E L A D A T O K ,  
A MUNKATERVET KIEGÉSZÍTŐ: ökoiskolai munkaterv, bázis iskolai munkaterv,

munkaközösségek munkaterve, DÖK programterv

SZEPTEMBER

Sorszám Dátum Nap Esemény, feladat

11.kedd 1. óra a 2019/20-as tanév zárása 6-12. évf.

1. óra Ünnepélyes tanévnyitó 5. és 9. évf.

2-3-4. óra osztályfőnöki óra/szervezési feladatok, tankönyv pórtrendelés, érettségire jelentkezés

8.00 -12.00 12. évfolyam tankönyvosztás

"

22.szerda

33.csütörtök

44.péntek Fakultáció módosítás végső határideje, Tankönyv utánrendelés

5.szombat

6.vasárnap

57.hétfő DÖK alakuló, Munkaközösségi munkaterv elkészítése, leadása  
szülői értekezési jelentkezés határideje

Városi pályázatok leadási határideje

68.kedd Szülői értekezlet 5. és

9. évfolyamon 17.00-tól

79.szerda

810.csütörtök

911.péntek Órarend véglegesítése

12.szombat

13.vasárnap

10.14.hétfő Of-i munkaterv leadása. Szülői értekezletek 10. évf.

1115.kedd Szülői értekezletek 11-12. évf.

17.00 12. évfolyam központi szülői

1216.szerda Munkaterv elfogadása

6-7-8. évfolyam szülői

1317.csütörtök Kulcsár Edit mesterminisítés

1418.péntek GÓLYABÁLÓ osztálykeretben, opcionális lehetőség a testvérosztállyal  
OKTV jelentkezési határideje

1519.szombat Sportnap/foci bajnokság csak ha szabadtéren megtartható, osztályprogramok előnyben

20.vasárnap

1621.hétfő

1722.kedd

1823.szerda

1924.csütörtök Kitzinger István minisítés

2025.péntek A magyar diáksport napja

26.szombat

27.vasárnap

2128.hétf BEISKOLÁZÁS A HONLAPRA

2229.kedd

2330.szerdaTanmenetek leadása , 5. és 9. évfolyamon tanítók az módosított NAT Kerettantervei szerint

OKTÓBER

SorszámDátumNapEsemény, feladat

241.csütörtök SZMJ mestermin sítés / ZENEI VILÁGNAP

252.péntek

Kerti munkálatok, közösségi munka

ECL nyelvvizga

3.szombatECL nyelvvizga

4.vasárnap

265.hétf Fenntarthatósági témahét 2020 ( elmaradt pótlása)

11.e és 10.b színházi el adás a díszteremben

276.keddAradi vértanúk napja /

Maróti Zsolt ped2. min sítés

287.szerda

298.csütörtök17.00 SZMK értekezlet Microsoft Teamsen keresztül

309.péntek

10.szombat

11.vasárnap

3112.hétf szi pedagógiai napok indul/ TABLÓFOTÓZÁS A,B,D 8.00 - 12.00

3213.keddCsatlós M mestermin sítés

3314.szerdaHornyák bemutató az szi Pedagógiai Napokon 16.00

3415.csütörtökTABLÓFOTÓZÁS C, E

3516.péntek

17.szombat

18vasárnap

3619hétf magyar 8.00/ földrajz érettségi 14.00

3720keddTímár Zsuzsa ped2.min sítés

Tagozatkódok

meghatározása, megküldése a Felvételi Központnak, fenntartónak KIFIR, honlap Beiskolázási eljárásrend/ matematika 8.00

3821szerdatörténelem 8.00

Iskolai megemlékezés/ nemzeti ünnep

22csütörtökszünet el tti utolsó tanítási nap

angol érettségi 8.00 kémia érettségi 14.00

23péntekNemzeti ünnep

24szombat

25vasárnap

26hétf szi szünet

27keddnémet érettségi 8.00

28szerdainformatika érettségi 8.00

29csütörtökbológia érettségi 14.00

30péntekének érettségi 14.00

31szombat

NOVEMBER

SorszámDátumNapEsemény, feladat

1.vasárnap

392.hétf Szünet utáni els tanítási nap

Ifjúsági Önkormányzati Szavazás TÖRTÉNELEM OKTV

403.keddMagyar Tudomány Napja/ FÖLDRAJZ OKTV

414.szerdaINFORMATIKA OKTV II. KAT.

425.csütörtökM VÉSZETTÖRTÉNET OKTV

436.péntek

7.szombat

8.vasárnap

449.hétf NÉMET OKTV

Ifjúsági Önkormányzati Szavazás BETEKINTÉS

4510.keddMATEMATIKA OKTV I. ÉS II. KAT.

4611.szerdaMAGYAR NYELV OKTV

4712.csütörtök Magyar nyelv napja

Emelt szóbelik kezdete

FIZIKA OKTV I. II. KAT

4813.péntek

14.szombatEmelt szóbelik

15.vasárnap

4916.hétf KÉMIA OKTV I. II. KAT

Emelt szóbelik vége

5017.keddBIOLÓGIA OKTV I. II. KAT

5118.szerdaFogadónap 5-9. évfolyam 15.00-18.00 INFORMATIKA I. OKTV Az Év Tanára Díj felterjesztés

5219.csütörtökFRANCIA OKTV

5320.péntek

21.szombat

22.vasárnap

5423.hétf ANGOL OKTV

Középszint szóbeli vizsgák kezdete

5524.kedd Középszint szóbeli vizsgák

5625.szerda Középszint szóbeli vizsgák

5726.csütörtökMATEMATIKA OKTV

III. KAT

Középszint szóbeli vizsgák

5827.péntek

Középszint szóbeli vizsgák vége

28.szombat

29.vasárnap

5930.hétf MAGYAR OKTV

## DECEMBER

SorszámDátumNapEsemény, feladat

601.keddVÖRÖSMARTY NAP

2.szerdaPályaorientációs nap a 10 - 12. évf.

5-6-7-8-9. évfolyamnak egyéb

613.csütörtök17.00 Fels. oktatási tájékoztató 11-12.

624.péntekSULI MIKULÁS / Téli ünnepkör nyolcosztályos

Általános írásbeli felvételi eljárásban való részvételre való jelentkezés

ECL nyelvvizsga

5.szombat

ECL nyelvvizsga

6.vasárnap

637.hétf ZRÍNYI ILONA MATEMATIKA VERSENY ISKOLAI FORDULÓJA

648.kedd

659.szerda

6610csütörtök

6711péntek

12szombatMunkanap

13vasárnap

6814hétf

6915keddBukásról értesítés

7016szerda

7117csütörtök18.00 Adventi koncert



7218péntekIskolakarácsony

19szombat

20vasárnap

21hétf téli szünet

JANUÁR

SorszámDátumNapEsemény, feladat

1.péntektéli szünet

2.szombat

3.vasárnap

734.hétf Szünet utáni 1. nap

745.kedd

756.szerdaKIAJÓ Alapítvány emlékeztet

767.csütörtökVIZUÁLIS KULTÚRA OKTV

778.péntek

9.szombat

10.vasárnap

7811.hétf Szabadon választott óraválasztás indokolt esetben történ módosítása /

NETFIT mérés indul

Mozgóképkultúra-és médiaismeret OKTV

7912.kedd

8013.szerdaÉrettségi jelentkezés indítása

8114.csütörtök

8215.péntek

16.szombat

17.vasárnap

8318.hétf

8419.keddFILOZÓFIA OKTV

8520.szerda13.30 Osztályozó értekezlet 5-10.

8621. csütörtök13.30 Osztályozó értekezlet 11-12. évfolyam

8722.péntekAz els félév vége

A magyar kultúra napja - Űstökös láng

23.szombat10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 4 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.

24.vasárnap

8825.hétf

8926.kedd

9027.szerdaA félévi értesít k kiadási határideje

9128.csütörtök11.00 Félévi nevel testületi értekezlet 14.00 Pótló írásbeli

9229.péntekA javított dolgozatok leadása

30.szombat

31.vasárnap

FEBRUÁR

SorszámDátumNapEsemény, feladat

931.hétf SZMK értekezlet 17.00

942.keddSzül i értekezletek kezdete

Nyolcosztályos betekintés

953. szerdaNégyosztályos betekintés

964. csütörtök

5. péntekTantestületi továbbképzés Balatonkenese

6.szombatTantestületi továbbképzés Balatonkenese

7.vasárnapTantestületi továbbképzés Balatonkenese

978.hétf Írásbeli eredményr l értesítés Értékel lapok kiadása

989.keddÍrásbeli eredményr l értesítés Értékel lapok kiadása

9910.szerdaSzül i értekezletek végs határideje

10011.csütörtök

10112.péntekFarsang nyolcosztályos tagozat

13.szombat

14.vasárnap

10215.hétf Tanulói jelentkezési lapok Fels fokú jelentkezés, érettségi jelentkezések véglegesítése

10316.kedd

10417. szerda

10518.csütörtök

10619.péntekJelentkezési lapok beérkezése az általános iskolákból, a szül kt 1

20.szombatVÖRÖSMARTY BÁL-más id pontban

21.vasárnapSZALAGAVATÓ

10722.hétf

10823.kedd11.00 Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.

8 osztályos

tagozat

10924. szerda11.00 Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.

8 osztályos

tagozat

11025. csütörtökA kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

11.00 Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.

8 osztályos tagozat

11126. péntek

MÁRCIUS

SorszámDátumNapEsemény, feladat

1121.hétf Pénz 7 március 1-5.

1132.kedd

1143.szerda 4 osztályos 11.00(angol, német, matematika,történelem,biológia, kémia)

1154.csütörtök 4 osztályos 11.00(angol, német, matematika,történelem,biológia, kémia)

1165péntek 4 osztályos 11.00(angol, német, matematika,történelem,biológia, kémia)

6szombat

7vasárnap

1178.hétf N NAP

1189.kedd

11910.szerda

12011.csütörtök

12112péntekIskolai rendezvény március 15-i megemlékezés, diákszínpad

13szombat

14vasárnap

15hétf Nemzeti ünnep

12216. keddIdeiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

12317. szerdaA tanulói adatlapok módosítása

12418.csütörtökA tanulói adatlapok módosítása

12519péntek

20szombat

21vasárnap

12622.hétf Digitális témahét március 22-26.

12723.kedd

12824.szerda

12925.csütörtök

13026péntekFelvételi Központ megküldi a jelentkezettek névsorát

27szombat

28vasárnap

13129.hétf Fakultáció meghirdetése

13230.kedd

13331.szerdaSzünet el tti utoló tanítási nap

1csütörtökTavaszi szünet

## ÁPRILIS

SorszámDátumNapEsemény, feladat

2péntekTavaszi szünet/Nagypéntek

3szombat

4vasárnapHúsvét

5.hétf Húsvét

6.keddTavaszi szünet

1347.szerdaSzünet utáni els tanítási nap Tankönyvrendelés indítása

1358.csütörtök

1369péntek

10szombat

11vasárnap

13712hétf 12. évfolyamosok dicséretben részesítésének felterjesztése

Költészetnap megemlékezés

13813kedd

13914szerda12. évfolyamosok dicséret nevel testületi döntés Ideiglenes felvételi rangsor a Felvételi Központnak

14015csütörtök

14116péntekHolokauszt emléknapi

17szombat

18vasárnap

14219hétf Fenntarthatósági témahét április 19-23.

14320kedd

14421szerda

14522csütörtök

14623péntekEgyeztetett felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása

24szombat

25vasárnap

14726hétf

14827kedd5. óra f próba

14928szerdaOsztályozó értekezlet 13.30 12. évfolyam

15029csütörtökZöld ballagás Ballagási vacsora 17.00

15130péntek12.évfolyam utolsó tanítási nap 15.00 óra Ballagás du. / min sítésre jelentkezés

Az általános iskolai jelentkez k kiértésítése

## MÁJUS

SorszámDátumNapEsemény, feladat

2vasárnapA munka ünnepe

3hétf Magyar nyelv és irodalom érettségi 9.00

4keddMatematika érettségi 9.00

1525.szerdaTörténelem érettségi 9.00

1536.csütörtökAngol nyelv érettségi 9.00

1547péntekNémet nyelv érettségi 9.00

8szombat

9vasárnap

15510.hétf MIN SÍTÉSI TERVBE VALÓ FELVÉTEL RÖGZÍTÉSE

15611.keddKémia, földrajz érettségi 8.00, 14.00

15712. kedd

15813. csütörtökBiológia 8.00

15914péntekInformatika közép 8.00 Ének 14.00

15szombat

16vasárnap

16017hétf Informatika emelt 8.00 latin 14.00

16118.keddFizika, rajz érettségi

16219. szerda Idegen nyelvi kompetencia mérés  
 Francia érettségi 8.00 filozófia 14.00  
 16320. csütörtök Mozgókép-kultúra-és médiaismeret 14.00  
 16421 péntek Érettségi dolgozatok leadása  
 22 szombat  
 23 vasárnap Pünkösöd  
 24 hétfő Pünkösöd  
 16525 kedd Olasz nyelv 8.00  
 16626 szerda Kompetenciamérés 6.8.10. évfolyamon / érettségi tételek  
 16727 csütörtök  
 16828 péntek  
 29 szombat  
 30 vasárnap  
 16931 hétfő

## JÚNIUS

Sorszám Dátum Nap Esemény, feladat

170 1 kedd Betekintés

1712 szerda

1723 csütörtök Emelt szint szóbeli kezdete

1734 péntek Pedagógus nap iskolai ünnepség / Nemzeti összetartozás napja

5 szombat

6 vasárnap

1747 hétfő

1758 kedd

1769 szerda ingyenes tk. visszahozatalának kezdete

17710 csütörtök Emelt szint szóbeli vége/Osztályozó értekezlet 11.00 -t 1

11 péntek Diáknap / ingyenes tk. visszahozatalának vége

12 szombat

13 vasárnap

14 hétfő Középszint szóbeli érettségi (el rehozott)

17815 kedd Utolsó tanítási nap 15.00 Tanévzáró ünnepély 10-11. évfolyam

16.30 Tanévzáró

ünnepély 5-9. évfolyam

Középszint szóbeli érettségi (el rehozott)

16 szerda Középszint szóbeli érettségi

17 csütörtök Középszint szóbeli érettségi

18 péntek Középszint szóbeli érettségi

19 szombat Középszint szóbeli érettségi

20 vasárnap

21. hétfő Középszint szóbeli érettségi

22. kedd Középszint szóbeli érettségi

23. szerda Középszint szóbeli érettségi

24. csütörtök Beiratkozás utolsó napja

25. péntek Középszint szóbeli érettségi

szombat

vasárnap

26. hétfő

27. kedd 9.00 Tanévzáró értekezlet

**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

<http://vmg-erd.hu/wp-content/uploads/2013/01/Int%C3%A9zm%C3%A9nyvezet%C5%91-tanf%C3%BCgyeleti-ellen%C5%91rz%C3%A9s%C3%A9nek-meg%C3%A1llap%C3%ADt%C3%A1sai2017.pdf> - intézményvezet i ellen rzés Tanfelügyelet: Intézményi ellen rzés: Látogatás 2018. febr. 13.

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (intézményi önértékelés 3. oldal, éves munkatervek, SzMSz, PP)

### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A munkatervekben, beszámolóknak a mérési eredmények, és azok elemzése a kiindulási alap. Az operatív tervezés minden esetben követi az intézmény stratégiai céljait. Az operatív tervezés során elsősorban az országos, valamint a helyi/városi irányelvek összehangolása a cél. A tervezésben alapot szolgáltat a PP, valamint sarkalatos pontot képeznek az intézmény rövid, közép és hosszútávú célkitűzései. A mérési eredmények elemzése segíti az intézmény jövőbeni feladatainak a kijelölését. (mérési eredményeknél rangsor, 2015-2016-os éves munkaterv, 2015-2016-os beszámoló)

### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös cél-, és feladatrendszer dolgoznak ki. (vezető interjú 7. kérdés válasza, tantestületi interjú 19. kérdés válasza, intézményi önértékelés 3. oldal)

### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az SzMSz rögzíti a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás belső és külső tagjait, támogatóit, biztosított a jogszabályok szerinti együttműködés, meghatározza továbbá a kapcsolattartás rendjét, formáit. Az intézményt a külső intézményekkel, szervekkel – így a fenntartóval is – fenntartott kapcsolataiban az igazgató képviseli, és vesz részt a magasabb szintű tárgyalásokon. Az intézmény a fenntartó segítségével végzi tervezési, ellenőrzési és értékelési tevékenységét. Az éves beszámoló elkészítése évek óta az intézményellenőrzés hét területe szerint történik. (2016/2017-es munkaterv 2. oldal, intézményi önértékelés 4. oldal).

### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A jogszabályi lehetőségekben belül a helyi tantervet a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva, az intézmény sajátosságait és a tanulók elvárható teljesítmény-minőségét, illetve az elért eredményeket figyelembe véve változik a pedagógiai tervezési munka. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az összehangolást igazolja, hogy a 2016/2017-es éves munkatervben munkaközösségi tervekben is megjelenik az önértékelés feladatként (PP, továbbképzési terv és ötéves intézkedési terv, történelem-földrajz munkaközösség éves munkaterve 1. oldal, intézkedési terv 1.1.5, intézményi önértékelés jegyzék könyv 4. oldal).

### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Kölcsönös együttműködésen alapulnak, kölcsönösen alakítják egymást. Az intézményben az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok mentén fogalmazódik meg, tartalmazza a munkaközösségek munkatervét is (2016-2017-es munkaterv, intézményi önértékelés 4-5. oldal).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Pedagógiai programban az oktatáspolitikai célok mellett a helyi adottságokból eredő célkitűzések összhangban vannak (PP 36-46. oldal). Az ezekkel kapcsolatos konkrét elírásokat az SzMSz tartalmazza. Középtávú továbbképzési program és a beiskolázási tervek összhangban vannak a 277/1997. (XII.22) Kormányrendelettel. (SzMSz, Korm.rendelet)

### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervezés megteremti és fejleszti a tanítás-tanulás folyamatának rendszerét, azok alkalmazását, el segíti bevalóságuk vizsgálatát. A szakmai csoportok tevékenységének tervezése, illetve elemzése a munkatervek, ill. beszámolóknak szerves részét képezik (PP 36-46. o., 2016-2017-es éves munkaterv 2. pont: A tanév főbb célkitűzései, feladatai, intézményi önértékelési jegyzék könyv 5. oldal).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai programban megfogalmazott oktatási-nevelési célokhoz rendelt a megvalósítás tanévekre bontott. A továbbképzési program tanévekre lebontott, az éves beiskolázási tervek tartalmazzák a feladatokat, határidőket. (PP, éves munkatervek, éves beszámolóknak, továbbképzési program stb)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok alapján működnek. Az éves munkaterv cél- és feladatrendszer szerint készítik el a munkaközösségek éves terveiket (2016/2017-es éves munkaterv, melynek része a munkaközösségek munkaterve, intézményi önértékelés 6. oldal). A DÖK önálló munkatervet készít, illetve önálló programokat szervez (éves eseménynaptár). A beiskolázási tervet a szakmai munkaközösségek közreműködésével dolgozza ki az intézményvezető a Közalkalmazotti Tanács véleményét is kikérve (beiskolázási tervek).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban a célokhoz rendelik a módszereket, ugyanakkor megmarad a pedagógus szabadsága is (pedagógus önértékelések feladatmegjelölései). A jogszabályi lehetőségekben belül a helyi tantervet a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva, az intézmény sajátosságait és a tanulóktól elvárható teljesítmény minőségét, ill. az elért eredményeket figyelembe véve változik a pedagógiai tervezési munka: a tanmenetek kidolgozása és összehangolása annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára, ezzel is támogatva a tanulási környezet optimalizálását.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény úgy szervezi meg pedagógiai folyamatait, hogy az valamennyi érintett fél számára megfelelő elégedettséggel járjon, és a fenntartói elvárásoknak is megfeleljen. Ennek teljesülését rendszeresen ellenőrzik is elégedettségkérdőív kitöltésével (intézményi önértékelés 8. oldal, pedagógusok, tanulói és szülői kérdőív eredményei). - A tartalmi mutatók rendszeres monitoringja és értékelése segítségével tervezik meg a további támogató tanulási környezetet, valamint olyan tanulási folyamatokat, amelyeknél magas elvárások támaszkodnak, de tisztelik a tanulók egyéni adottságait. - Tanulói eredményeiről különböző analitikák készülnek. Ezeket az adatokat, valamint a megvalósulás módjait, eredményességét és tapasztalatait a féléves/az éves beszámolóban részletesen elemzik. - Az elemzés, ill. az intézkedési terv főbb pontjai bekerülnek a következő évi munkatervbe, ezek képezik a továbbfejlesztés és a fejlesztési irányok kidolgozásának alapját. A kompetenciamérések, érettségi vizsgák, országos és egyéb tanulmányi versenyeken elért kiemelkedő eredmények alapján a szülők, a tanulók, a pedagógusok is maximálisan elégedettek. Valamint a fenntartói elvárásoknak is megfelelnek.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolóknak viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolóknak egymásra épülnek.

Az éves tervek és a beszámolóknak (2015/2016, 2016/2017-es terv és beszámoló) egymásra épülnek, a tervezett programok megvalósulnak, a tervmenet közben új programlehetőséget is megvalósítottak (éves rendezvényterv).

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az éves munkatervek kiindulópontja az előző évi beszámolóknak elemzése. Az előző évi SWOT analízis eredményei alapján a következő tanévben fejlesztendő célok, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg az éves munkatervekben. (2015/2016 és 2016/2017-es éves munkaterv, intézményi önértékelés 8. oldal).

1.4.15.

A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A 2015/2016-os beszámolónál igen, a 2016/2017-es beszámolónál részben. (Beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok a kerettanterv alapján készítik el éves tanmeneteiket szeptember 30-ig a munkaközösség-vezető felelősségével (intézményi önértékelés 9. oldal). A helyszíni ellenőrzés során szűrőpróbaszerzően elvégzett mintavételezés alapján átnéztük a digitálisan tárolt tanmeneteket, amelyek az intézményi belső elvárásoknak, és az oktatáspolitikai törvényi elvárásainak megfelelnek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A helyszíni ellenőrzés során szűrőpróbaszerzően elvégzett mintavételezés alapján (e-napló ellenőrzése) a pedagógiai munka megfelel .

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Helyszíni áttekintés (e-napló, tanmenetek, tanulói füzetek, intézményi bejárás), az eltérések minden esetben indokoltak voltak.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény ellenőrzési rendje az SzMSz-ben rögzített (9. pont), emellett kialakították a belső önértékelés feltételeit is, így a belső ellenőrzési csoport éves terve alapján történik az ellenőrzés (intézményi önértékelés 9. oldal). A vezetőség segíti a BECS munkáját.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményvezetés feladatmegosztása a felelőség és az ellenőrzés területén szerepel a 2016/2017-es munkatervben (2016/2017-es munkaterv). Az ellenőrzési feladatokhoz határidőket és felelősöket rendelnek, az ellenőrzés módszerei a BECS elvárásaival összhangban van (2017/2018 évi munkaterv helyszíni megtekintése).

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az iskola valamennyi fontos mérési eredményt beazonosít, elemzi azokat (félévi, év végi, érettségi statisztikák készítése), és szükség esetén intézkedési tervet készítenek (mérési eredmények az elmúlt öt évben c. dokumentum, intézményi önértékelés 10. o., PP)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az e-napló segítségével folyamatos a tanulmányi eredmények nyomon követése, érettségi eredményeket tantárgyakra lebontva, az országos eredményekkel összehasonlítva összesítik, a kiemelkedő eredményi szintet évek óta tartja a gimnázium (mérési eredmények az elmúlt öt évben c. dokumentum, intézményi önértékelés 10. o., PP)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézmény saját elvárásrendszerrel dolgozott ki. Ezt használják az intézményi és a pedagógusok önértékelésére is (2018-as intézményi önértékelés). Ennek formáját a belső értékelési szabályzat tartalmazza, amelyet a helyszínen tekintettünk meg.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét, így alakult ki saját elvárásrendszerük (intézményi elvárásrendszer). Az intézményben önértékelési rendszert működtetnek, a pedagógusok figyelembe veszik önértékelési tervük készítésekor a kapott adatokat, jelzéseket, észrevételeket, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (pedagógus önértékelési eredmények). A kompetenciamérés eredményeit az intézményi önértékelési jegyzékben nagyon precízen elemzik (103-122. oldal).

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület

valamennyi tagja részt vesz.

A SWOT analízis és az önértékelés során feltárt gyengeségek kiküszöbölésére feladattervet dolgoz ki a vezet ség, azokat igyekszik meg is valósítani. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezet társak, munkatársak véleményét. (pedagógus interjú 21. kérdésre a válasz)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik.

A DIFER, a kompetencia és a bels mérések eredményeit elemzik, szükség esetén intézkedési tervet dolgoznak ki a fejl és érdekében. (Mérési dokumentumok-helyszíni dokumentumelemzés, 2015/16-os éves beszámoló 3. pont, intézményi önértékelési jegyz könyv 103-122. oldal)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Helyi tantervben (HT 8. pont) és a Szervezeti és M ködési Szabályzatban (9. pont) szabályozottan, elfogadottan végzik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezek a partnerek számára is elérhet ek a honlapon. (PP helyi tanterve, SzMSz)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezek a partnerek számára is elérhet ek a honlapon. (PP helyi tanterve, SzMSz)

1.8.30.

A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondvisel jének.

Az e-naplón keresztül jegyekkel és szövegesen is értékelnek (intézményi önértékelés 12. oldal), a szül k megkapják a követelményekkel, értékeléssel kapcsolatos tájékoztatást, azokkal elégedettek (szül i kérd ív 2-5. kérdésre adott válaszok, szül i interjú)

1.9. Mi történik az ellen rzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellen rzések során feltárt információk felhasználása.

A SWOT analízis és a bels ellen rzés, küls -bels mérések során feltárt gyengeségeket a következ tanév kiemelt feladatai közé emelik fejlesztési céllal. (nevel testületi interjú 11. kérdés válasza, intézményi önértékelés 12. oldal)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Folyamatosan monitorozzák a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (intézményi önértékelés 12-13. oldal és 103-122. oldal).

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

A jogszabályi változások, az oktatási struktúra változása, a nevelési és tanulási eredmények alakulása szükségessé teszik a stratégiai dokumentumok átdolgozását, ennek megfelel en az operatív tervezés módosítását (intézményi önértékelés 13-14. oldal, és éves munkatervek). Az intézmény a tehetséggondozásra fekteti a hangsúlyt. (tantestületi interjú 6. kérdés válasza).

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A küls pályázati lehet ségek mellett pl. labor projekt, ökoiskola cím, bels továbbképzést szerveznek pl. a tanulói



motivációról, vezetői képzés osztályfőnököknek és munkaközösség-vezetőknek, egymásnál hospitálnak, ötletelnek. (intézményi önértékelés 14. oldal)

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Tehetséggondozásuk példaértékű, a tanulmányi és versenyeredmények támasztják ezt alá. Nagyon jól végiggondolt és végigvitt a döntéssel készítés folyamata. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

##### 2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A 2015/2016-os éves beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (intézményi önértékelés 14-15. oldal).

##### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység kiválóan működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek szervezettek, a differenciálás több helyen megjelenik, ugyanakkor sok önértékelést végző pedagógus ezt jelölte meg fejlesztendő feladatnak (pedagógus önértékelések). A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia viszont fejlesztésre szorul. (tanulói kérdőív 6-7. kérdésre adott válaszai)

##### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulási nehézségekkel küzdő és/vagy sajátos nevelési igényű tanulók kis számban vannak jelen az intézményben, fejlesztésre szoruló területnek jelölte meg az intézmény (2016/2017-es beszámoló fejlesztendő területek rész)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

##### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Ez a terület még fejlesztésre szorul (2016/2017-es beszámoló fejlesztendő területek rész).

##### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés folyamatban van, de az eredmények monitorozása bevett gyakorlat az intézményben, így ezt a területet is vizsgálni fogják.

##### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézmény prevenció munká keretében igyekszik a fejlesztést megvalósítani, ebbe bevonják pl. az iskolapszichológust, illetve más külső szakembert (intézményi önértékelés 16. oldal).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

##### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

Az intézmény munkáját két alapítvány támogatja, a szociálisan rászoruló tanulókat az Érdi Gimnázium Alapítvány támogatja (PP 19. oldal).

##### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az iskolapszichológus és az osztályfőnökök tevékenységében megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális

hátrányok enyhítését segít tevékenység (PP 19. oldal, intézményi önértékelés 16. oldal, iskolapszichológussal történő beszélgetés).

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszerét m ködtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény törekszik a támogató rendszer kiépítésére, mert ezt a tanulói kérd ívek válasza is szükségesnek tartják (tanulói kérd ív 6-7. kérdés válasza).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Elektronikus felület m ködtetésével bárhol elérhető a diákok számára a tananyag (iskola honlapján elérhető).

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló nincs az intézményben, a 3,7 átlag alatt teljesítő tanulóknak külön intézkedési tervet dolgoznak ki (intézményi önértékelés 17. oldal, a tanulói és szülői kérd ívekben a legalacsonyabb pontszámot kapta). Ennek megvalósításának hatékonyságát növelni érdemes.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására, a felzárkóztatást, az önálló tanulás segítségét fejlesztésre javasoljuk (a korábbi és a 2018-as tanulói kérd ív 6. kérdés válasza és a munkaterv fejlesztésre kijelölt területei alapján).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény elnyerte az ökoiskola címet, így ökoiskolai programtervvel rendelkezik, állatkertet és iskolakertet tartanak fenn, amit a tanulók az IKSZ keretében gondoznak (bejárás, intézményi önértékelés 17-18. oldal), ugyanakkor a tanulói kérd ívek szerint ez a tevékenység nem kellően hangsúlyos (2018-as tanulói kérd ív 11-12. kérdés válasza).

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézményi önértékelés ezt fejlesztésre jelöli ki (18. oldal)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben sokféle közösségfejlesztési lehetőség kínálkozik, a Pedagógiai programban megfogalmazott célok konkrét tevékenységek formájában jelennek meg a munkaterv rendezvénylistájában illetve az éves beszámolóban (2015/2016-os éves program és beszámoló).

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az osztályfőnök, osztályfőnök helyettes munkájának szerves része. (beszámoló 2015/2016.) Az iskolapszichológussal rendszeres együttműködés jellemzi a pedagógiai munka területét. (beszámoló, látogatás tapasztalata)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A 2015/2016-os beszámolóban szöveges formában, a 2016/2017-es fényképekkel dokumentált.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás többirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, a DÖK képviselői is rendszeres tájékoztatást kapnak (Nevelési testületi interjú 23. kérdés válasza, szülői interjú)

utolsó kérdés válasza).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény számos közösségi programot szervez (munkatervek rendezvénynaptára, beszámolók, intézményi önértékelés 20. oldal).

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A rendezvény tervek is igazolják, hogy nagyon aktív a DÖK, színes programokat kínál (intézményi önértékelés 20. oldal, pedagógus interjú 14. kérdés válasza).

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény igyekszik bevonni a szülőket a közösség életébe (intézményi önértékelés 20. oldal), a tanulók azonban ezt kevésnek tartják (tanulói kérdőív utolsó kérdés válasza)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehet segítségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (kérdőívek, interjúk).

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (szülői interjú utolsó kérdés válasza, tanulói kérdőív 15. kérdés válasza).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- alulteljesítő tanulók felzárkóztatásának segítése - Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szemléletének erősítése a tanulók körében - A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére irányuló módszertani kultúra hatékonyabbá tétele - A tanulók tanórán kívüli tevékenységei során megszerzett ismeretek gyakorlatban történő felhasználása, alkalmazása

Kiemelkedő területek:

- színvonalas közösségi és szabadidős programok szervezése - hagyományok ápolása - hazafiasságra nevelés

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, nyelvvizsgák száma ( a két év éves beszámoló 3. pont, intézményi önértékelés 25. oldal).

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben azonosítják be a sikertényezőket. (PP 11. fejezet)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisemléti k, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, gyengébb eredmény esetén intézkedési tervet dolgoznak ki (kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentum 103-122. old., intézményi önértékelés 27. oldal)

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Országos szint fölött teljesítenek, magas kompetenciaértékek mutathatók ki (kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentum)

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

##### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel .

Az intézmény törekszik a nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények javítására, alakulása az elvártaknak megfelel (szülői kérdőív 1., 15-16. kérdés válaszai).

##### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Számos országos versenyeredménnyel rendelkezik az iskola, folyamatosan bővülő azon területek száma, ahol ilyen magas szinten teljesíteni tudnak a tanulók (éves beszámoló 3. pont, intézményi önértékelés 27-30. oldal)

##### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A kimagasló eredmények nemcsak egy tucat pedagógus nevéhez köthetők (vezetői interjú, intézményi önértékelési jegyzék könyv 29-31.old.)

##### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Ezüst Eötvös díjas az intézmény (ELTE) és Pro Progresso díjas is (BME), ökoiskola címe van, és az OH bázisiskolája. A tantestület Érd. Köznevelésért díjat kapott 2012-ben (vezetői interjú 24. kérdés válasza, intézményi önértékelés 31. oldal)

#### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

##### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Rendszeresen tartanak értekezleteket, iskolagyűléseket. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik, de információt adnak az iskola FB oldalán, faliújságokon is (bejárás, intézményi önértékelés 31. oldal)

##### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (tantestületi kérdőív 23-24. kérdés válaszai)

##### 3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente folyamatban van az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végeznek. (éves beszámoló 3. pont, intézményi önértékelési jegyzék könyv 31-32. old.)

#### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

##### 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Kérnek visszajelzéseket, a tanév nyitóértekezletén minden osztályfőnök beszámol az eredményekről, és azt táblázat formájában tárolják, több évre visszakereshető. (vezetői interjú 14. kérdés válasza)

##### 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A munkaközösségi munkatervek a mérési eredmények felhasználásával készülnek. (beszámoló, munkatervek)

#### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

nem találtunk fejlesztendő területet

Kiemelkedő területek:

- mérési eredmények nyilvántartása, elemzése - az eredmények országos viszonylatban is kiemelkedőek, melyek megtartását kiemelt feladatként azonosítja az intézmény

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelési-oktató munka érdekében rendszeresen működik, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. (intézményi önértékelés 33. oldal, vezető interjú 8. kérdés válasza, tantestületi interjú 15. kérdés válasza)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek az intézményben tervezett és szervezett formában működnek. (a beszámoló munkaközösségi tartalmai, SZMSZ)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatáskör- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatáskörét az SZMSZ szabályozza (SZMSZ 18-19. oldal)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Heti rendszerességgel munkaközösségi és tantestületi értekezletek zajlanak (pedagógus interjú 23. kérdés.) Hatékony kiscsoportos szakmai munka folyik az intézményben. (pedagógus és vezető interjú, beszámoló)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelési-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (nevelési testületi interjú 15. kérdés válasza, intézményi önértékelés 34-35. oldal)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása, azok ellenőrzése, értékelése a munkaközösségek bevonásával történik (intézményi önértékelés 34-35. oldal).

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógusok együttműködnek, fejlesztést pedagógus, iskolapszichológus, pedagógiai asszisztens segíti az együttműködést, a problémák hatékony kezelését (nevelési testületi interjú 15. kérdés válasza)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai helymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segít belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A felmerülő problémákra akár külső eladót is meghívunk (2015-2016-os éves beszámoló 4. pont)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

8 munkaközösség működik az intézményben. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. (Munkaközösség vezetői beszámoló, intézményi önértékelés)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szakmai napokat tartanak, egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a belső tudásmegosztásra (2015-2016-os beszámoló 4. pont)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kell alkalommal nevelési testületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email, személyes megbeszélések. (éves

munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés 35-36. oldal).

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezetten belüli információáramlás változó hatékonyságú. (intézményi önértékelés 35-36. oldal. pedagógus interjú 23.kérdés).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Nevel testületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email, személyes megbeszélések formájában élnek vele (intézményi önértékelés 35-36. oldal, pedagógus interjú 23.kérdés).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Tanári szobában is elérhető minden információ. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek.

Nevel testületi értekezletet hetente tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás, és információáramlás érdekében.

A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek: munkaközösségi megbeszélések. (éves intézményi és munkaközösségi beszámolók, tantestületi interjú 21. kérdés válasza)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen, erre személyesen meggyőződünk a vezetői és a pedagógus interjú alkalmával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- a kétirányú információáramlás hatékonyságának növelése

Kiemelkedő területek:

- tervezett és szervezett együttműködés a munkacsoportok között

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli. Törekszik a felső oktatási intézményekkel való jó kapcsolat tartására, segítve ezzel a tanulók pályaelejtiét is. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, illetve a környezet bemutatathatja eredményeit pl. színi előadások, múzeumi tárlatok stb. (intézményi önértékelés 37-38. oldal, intézményi bejárás)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SzMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása (SzMSZ 5. pont).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SzMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása (SzMSZ 5. pont).

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Igen, bázisiskolai munkaterv kapcsán a POK-kal, ökoliskolai munkaterv a hálózat munkatársaival, a laborhasználat munkaterve során a partneriskolákkal (munkatervek, intézményi önértékelés 39. oldal).

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény törekszik a munkatervek megvalósítására, különben elveszítenék a partnereiket (intézményi önértékelés 39. oldal).

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott, nyilvános. (SZMSZ 4.3)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlapon, FB-oldalon, e-naplón, félévenkénti SzMK üléseken, ellenőrzési, faliújság útján mutatják be eredményeiket (intézményi önértékelés 40. oldal, intézményi bejárás).

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Honlapon, FB-oldalon, email útján tájékoztatja külső partnereit. (intézményi önértékelés 40. oldal).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Ezt az intézmény biztosítja (szülői kérdésvetítés utolsó kérdésre a válasz).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A pedagógusok és a diákok résztvesznek a város fontosabb rendezvényein: diákszínház, énekkar (éves beszámoló, intézményi önértékelés 40. oldal).

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézménynek nagyon szerteágazó, gazdag a szervezethálózata, az intézmény környezetének, kertjének gondozása közkedvelt a tanulók körében (intézményi önértékelés jegyzék könyve 40-41. oldal, intézményi bejárás).

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a diákok résztvesznek a város fontosabb rendezvényein: diákszínház, énekkar (éves beszámoló, intézményi önértékelés 40. oldal).

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A tantestület városi díjat nyert közoktatási, közéleti tevékenységéért (vezető interjú 23-24. kérdés válasza, intézményi önértékelés 41-42. oldal). Az intézmény külső kapcsolatai

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem találtunk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet folytat, melyeket díjakkal is elismertek. Az intézmény külső kapcsolatrendszere példaeértékű. A közösségi szolgálat feltételeinek a megteremtése kiemelkedő.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán- és eszközes forrás-szükségletéről, a problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködés, motiváló szakmai környezet kialakítását. (PP helyzetelemzése, éves munkaterv tárgyi és személyi feltételek pontjai, éves beszámoló beszerzések)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény nem rendelkezik ilyen intézkedési tervvel, de folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelel. Több szakel adó, természettudományi laboratórium, gazdag iskolakönyvtár segíti a támogató tanulási környezet kialakítását. Intézkedési terv nincs, de rendszeres fenntartói felmérések vannak (intézményi önértékelés 43. oldal, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igen, arra törekszik, így épült ki a laboratórium, az új tornacsarnok stb. (intézményi bejárás, intézményi önértékelés 43. oldal)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

22 projektor, 2 gépterem, 2 szerver több mint 70 asztali gép illetve laptop segíti az oktató-nevelő munkát, használják is a kollégák, de több pedagógus önértékelésnél az IKT eszközhasználat lett fejlesztendő területnek kijelölve (Intézmény bejárása, intézményi önértékelés 44. oldal, pedagógus önértékelés önfelvezetési tervei).

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A 2017/2018-as tanévben valamennyi álláshely betöltésre került, a pedagógus és NOKS-os kollégák megfelelő végzettséggel rendelkeznek. (2015/2016-os éves beszámoló, intézményi önértékelés 46-47. oldal, intézményi bejárás).

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A hiányt azonnal jelzi a fenntartó felé (intézményi önértékelés 46-47. oldal)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Törekednek az egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírási képessége nagyon eltér. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (vezetői és nevelőtestületi interjú, intézményi önértékelés 47. oldal).

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen, megfelel (intézményi önértékelés 46-47. oldal)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Igen, ez a három szempont szerint alakították ki a továbbképzési programot, az éves beiskolázási terveket is. Továbbképzésekre, megújulásra lehet séget teremtenek, de szorgalmazzák az ingyenes továbbképzéseket, belső továbbképzéseket. A vezetői ség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv és program, vezetői interjú 16. és 19. kérdés válasza)

6.4.11.

A vezetői sék felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetői séket elismerik, az intézmény tanulmányi mutatói, versenyeredményei, nyelvvizsgák magas száma a vezetői sék alkalmasságát igazolják (éves munkaterv, a 2015/2017-es éves beszámoló, szülői kérdőív utolsó elötti kérdés válasza, tanuló kérdőív utolsó elötti kérdés válasza).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményben igen magas a szervezeti és oktatási kultúra, melyet a vezetés személyesen irányít, alakít, fejleszt (intézményi önértékelés 49. oldal)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.



Igen, ez szinte minden stratégiai dokumentumban megjelenik, és az éves munkatervek, beszámolók is ezt tükrözik (PP, 2015/2016-os beszámoló, éves munkatervek, intézményi önértékelés 50. oldal).

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A munkaközösségek működnek. Az önértékelési csoportnak is tagjai a munkaközösség-vezetők. Az eredmények igazolják, hogy hatékonyan együttműködnek. (2015/2016-os beszámoló 3. pont, intézményi önértékelés 50-51. oldal).

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Szakmai tudásmegosztás működik, de ezt fejlesztendő területnek jelölték (tantestületi interjú 23. kérdés válasza).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben, a szülők és a diákok is elismerik ezen erőfeszítéseket (éves munkatervek, szülői kérdőív 15. kérdésre a válasz, tanulói kérdőív 14. kérdésre a válasz)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (éves munkatervek, szülői kérdőív 15. kérdésre a válasz, tanulói kérdőív 14. kérdésre a válasz, bejárás, intézményi önértékelés 51-52. oldal)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

AZ SzMSZ szabályozza a felelősség és hatásköröket minden szinten, a PP mellékletét képező munkaköri leírásminták a feladatokat is tartalmazzák ezek mellett (SzMSZ 3. pont, PP melléklet)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A legtöbbet vállalók és a legnagyobb szakértelemmel rendelkezők a vezetőség tagjai és a munkaközösség-vezetők. Az egyenletes terhelés nem reális egy oktatási intézményben. (intézményi önértékelés 52. oldal)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen, megfelelnek (SzMSZ 3. pont, PP melléklet)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntéshozásba (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéshozásba történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Minden döntéshozásnál a megfelelő intézményi szervezet véleményét kéri ki a vezető (intézményi önértékelés 52-53. oldal, tantestületi interjú 20. kérdésre adott válasz)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Kialakított, és dokumentált (intézményi önértékelés 52-53. oldal)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: újabb és újabb projekteket vállalnak- bázisiskola, ökoiskola, laborprojekt stb. (tantestületi interjú 18. kérdés válasza, intézményi önértékelés 54-55. oldal)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

A vezetőség ösztönzi ezeket (intézményi önértékelés 54-55. oldal)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Ezen a területen még szeretnének fejlődni (tantestületi interjú 20. kérdésre adott válasz).

## 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- jó gyakorlatok hatékonyabb megosztása

Kiemelkedő területek:

- intézményvezető menedzsment szemlélete - alapítványok hatékony működése - szülői támogató magatartás - tantestület innovatív szemlélete - hagyományápolás

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, évente értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés, a magas eredmény szintet ezt támasztja alá (PP nevelési és oktatási célok, éves munkaterv 3. pont, intézményi önértékelés 56. oldal).

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen, a PP helyi tanterve a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban van, és a helyi sajátosságokat is tartalmazza (PP helyi tanterve)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A stratégiai célokat éves célokká bontják le, és azokhoz konkrét feladatokat rendelnek (PP, éves munkaterv 2. pont)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megtörténik, eseménynaptár is rögzíti (éves munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Biztosított, honlapon, belső szerveren elérhetőek, melyekről a látogatás során meggyőződött a bizottság.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megtalálhatóak a dokumentumokban (ld. felsorolt dokumentumok, intézményi látogatás tapasztalatai)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A kimagasló eredmények megtartása fontos célja az intézménynek, ennek elengedhetetlen feltétele a munkatársak kimagasló szakmai tudása és annak megújítása, a beiskolázási tervek ennek szellemében készültek (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézményvezető személyesen irányítja ezeket a tevékenységeket, hogy a helyi tanterv célkitűzései teljesülhessenek (intézményi önértékelés 56-57. oldal, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nem találtunk fejleszthet területet.

Kiemelked területek:

A dokumentumok a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, teljes koherenciát mutatnak.

Intézményvezet i ellen rzés

Eredmény rögzítésének dátuma:

2017.03.25.

---

•Kompetenciák értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•A célok meghatározásánál az alapdokumentumokban, tervezések esetén figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Irányító munkájában el térbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A feladatokat arányosan osztja fel munkatársai között. Minden munkatársának lehet séget biztosít, hogy munkáját a célok szolgálatában eredményesen láthassa el. Bemutató órákkal, jó gyakorlatok megosztásával el segíti az intézményen belül m köd tudásmegosztást. Így fejleszti munkatársai módszertani, pedagógiai kultúráját. Tanulást támogató környezetet teremt intézményében. A tehetségfejlesztést az intézmény hagyományosan kiemelt területeként kezeli irányító munkájában.

Fejleszthet területek

•-

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•Maximálisan figyelembe veszi a környezetében, az intézményében, a társadalomban zajló változásokat, ehhez illeszked jöv képet határoz meg intézménye számára. Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoz ki. Elitintézmény vezet jeként csak a kihívásokra való azonnali reagálással tud magas színvonalon helyt állni önmaga és intézménye. Az intézményében folytatott oktató-nevel munkát figyelemmel kíséri, ellen rzi. Nyomon követi a hétéves kötelez továbbképzési ciklusokat, ösztönzi kollégáit a továbbképzéseken való részvételre. A továbbképzési tervet figyelemmel kíséri. A vezet társak között arányos munkamegosztást m ködtet, nevel testülete fel l érkező innovációkra nyitott, megfelel mérlegelés után dönt.

Fejleszthet területek

•-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevel munkáról. Intézményében hatékony önértékel - rendszert m ködtet. Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel. Intézményében határozott célok mentén m köd , de demokratikus elvek szerint rendez d közösséget teremt. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvev jével: tanulókkal, szül kkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. Er s hivatástudattal, intézményhez való köt déssel rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követend példaként szolgál kollégái számára. Pedagógiai és vezet i kommunikációját folyamatosan fejleszti. Részt vesz konferenciákon, képzéseken. Az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja.

Fejleszthet területek

•-

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

•A vezet i feladatokat arányosan megosztja a vezet társakkal. A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellen rizhet k. Intézményében kialakította a bels önértékelés feltételeit. Az intézkedési terv megvalósulását figyelemmel kíséri, segíti a BECS munkáját. Kialakította és m ködteti intézményében a mentorálást, a bels tudásmegosztást, a jó

gyakorlatok megosztását. Ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jó munkáikat gyakorlatait beépíti a munkatervbe. Olyan belső szabályrendszert ködtet, mely az intézményi munka minden résztvevőjé számára betartható, jól nyomon követhető, belső értékű tevékenység. Tevékenység segítje, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, el segítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

Fejleszthető területek

•-

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

•Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével. A tantestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokkal, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál (pl. továbbképzések, beiskolázások). Optimális számú értekezletet tart, mely figyelembe veszi a pedagógusok időbeosztását és szükségleteit. Az értekezletek rövidek, jól előkészítettek, az alkotó konstruktív vita a kellő információk segítik a kollektív döntéshozatalt és a nyitott döntéshozatali technikát. Ügyel az iskola honlapján megjelenő tartalmak időszerepére, az intézményi dokumentumok, információk frissen tartására, a jogszabályi előírásokat betartja. Partneri köreivel kiváló kapcsolatot ápol, az intézmény érdekében képes a hatékony és sikeres együttműködésre. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát ködtet. Az intézményi pozitív arculat kialakítása és fenntartása érdekében nevelési oktatási eredményességüket sikeresen kommunikálja: a minőségi oktató és nevelési munka eredményei megjelennek a helyi sajtóban, helyi Tv-ben, rádióban, térségi lapban, országos médiában, TV-ben. Az intézmény honlapja naprakész.

Fejleszthető területek

•-

Utolsó frissítés: 2020.10.28.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032551>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

PP 94. oldal 5.A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette (a tantervekben előírt mini-munkakövetelmények teljesítése: lásd a tantárgyak tanterveit).

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=032551](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032551)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:**

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

A mai általános felsőoktatásban elvárt az önfejlesztés, eszköztudás, amely a továbbhaladást segíti, a lexikális tudás mellett a szövegértés, problémamegoldó gondolkodás.

Az ismeretszerzés egyik alapvető helyszíne a könyvtár

A pénzkeret kiegyensúlyozott biztosítása, a kézikönyvtár bővítése, és kizárólag olvasótermi használata meg kell, hogy maradjon, hiszen így válhat az önképzés, a sokoldalú ismeretszerzés bázisává.

Ezt a célt szolgálja az internet kapcsolat lehetősége is.

Az elektronikus információszerezés lehetőségeinek megteremtése és a tanulók felkészítése annak használatára.

A médiatár további fejlesztése és a szülői támogatói program során kialakított média terem aktív kihasználását kell megszervezni.

Diákjaink sajátítsák el az eredményes tanulás módszereit, technikáját a tanulás tanításának alkalmazása osztályfőnöki órán, a belépő évfolyamokon.

Tanulóink sokoldalú műveltségre tegyenek szert

Érd város intézményhálózatával való kapcsolattartás, az iskolai ének-és zenekar fejlesztése, táncoktatás, diákszínpad.

Alakuljon ki bennük az ismeretek önálló alkalmazására való készség, kreatív és problémamegoldó gondolkodás

tematikus napok, projekt napok, erdei iskolák, terepgyakorlatok, diákköri munka, egyetemi tanszékek, kutatóintézetek látogatása

Tiszteljék a munkát, mint értékes tevékenységet

Pályaorientáció:

felső oktatási tájékoztatók, Öregdiák - konferencia

számon tartjuk volt diákjaink életpályáját

A késések, hiányzások következetes visszaszorításával, a tanórán megkövetelt fegyvellemmel és a kiegyensúlyozott teljesítmények elvárásával is növeljük a munkamorált.

Tudjanak alkalmazkodni a változó munkaerőpiaci feltételekhez

Gazdasági és pénzügyi nevelés

ECL nyelvvizsga-központ

Lépést kell tartanunk az információs társadalom kihívásával, használjuk a hatékony ismeretszerzés lehetőségeit

Legyen célunk az informatika megjelenése valamennyi tantárgy oktatásában.

Az elektronikus média módszertani alkalmazása, Média terem,

a tanterem projektoros fejlesztése, laptopok, internet használat biztosítása,

a hagyományos órakereten túl az informatikát használó projektek kezdeményezése, a digitális tananyagfejlesztés

Hagyománytervi tevékenységek

Fontos feladat az iskola névadójának, Vörösmarty Mihály emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti iskolai ünnepség december 1-jén a névadó születésnapján.

A tanév folyamán, iskolai ünnepséget, megemlékezést illetve programot tartunk a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1849. október 6-a, 1848. március 15-e évfordulóján, a Föld Napján, Magyar Tudomány Napján, a Magyar Kultúra Napján, karácsonykor, szalagavatón és ballagáskor, Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapján, Holocaust emléknapon, a Költészet Napján, a Nemzeti Összetartozás Napján.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttek által álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Rendezvényei: gólyatábor, ÉMJV Ifjúsági Önkormányzatában való részvétel, csapatépítő DÖK-Stúdiós tábor, diákközigyelés, diákparlament, DÖK - nap, a tanulóink művészeti tevékenységére építőjátékos Diákgála megszervezése, közösségi szolgálati tevékenységek.

A diákönkormányzat a környezetvédelemmel kapcsolatosan évente kétszer szervez papírgyűjtést.

Tehetséggondozó foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör

2019 óta működik a VMG- sportegyesület. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve művészi, technikai, szaktárgyi, érdeklődési kör alapján szerveződtek. A szakkörök indításáról az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején – történik döntés. A természetjáró, stúdiós, honlap-és újságszerkesztő, diákszínjátékos, állatgondozói stb. körök mellett a szaktárgyakhoz kapcsolódóak is rendkívül népszerűek intézményünkben.

Versenyek, vetélkedések, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvétellel készítjük fel. A versenyek, vetélkedések megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei, a szaktanárok végzik kimagasló eredményességgel.

## Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelési és tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelési munka elősegítése céljából a pedagógiai programba illeszkedő, tantárgyi tematikával az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. Szervezhető 2 napra, 3 napra vagy 2X1 napra is. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások, rendhagyó órák, terepgyakorlatok.

Az előfoglalkozásokon való részvétel – ha költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

## Témahetek

Az aktív tanulási alapelvek szerint szervezhető, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témanapok, a tanév rendjében meghirdetett témahetek

## Pénzügyi és vállalkozási témahét

Digitális témahét,

Fenntarthatósági témahét

egyéb tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulót a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

## Szabadidős foglalkozások

A szabadidős hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

## Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelési és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

## A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

8. Az iskolai beszámoltatás rendje és követelményei

PP 102 - 109. oldal

PP 10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 108- oldal

## Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium HÁZIREND 2017

4. számú melléklet:

Vizsgák rendje

[http://vmg-erd.hu/wp-content/uploads/2013/06/HAZIREND\\_20170201.pdf](http://vmg-erd.hu/wp-content/uploads/2013/06/HAZIREND_20170201.pdf)

<http://vmg-erd.hu/osztalyozovizsgak/>

PP 6. Az évközi vizsgák rendje 95. oldal

## Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

5.e32

6.e32

7.e32

8.e34

9.a31

9.b31

9.c32

9.d34

9.e33

10.a32

10.b33

10.c32

10.d32

10.e30

11.a28  
11.b33  
11.c34  
11.d33  
11.e31  
12.a33  
12.b31  
12.c33  
12.d34  
12.e32  
Össz.:772

Utolsó frissítés: 2020.10.27.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032551-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032551-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032551-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032551-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032551-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032551-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2020. november 24.**