

Tisztelt Szülők!

A 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól értelmében az állampolgároknak biztosítani kell az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Ezért a KRÉTA gondviselői felületén egy új menüpont jelent meg: e-ügyintézés. A rendszer jelenleg kísérleti jelleggel kerül bevezetésre, működést illetően tapasztalatokkal nem rendelkezünk, ezért az esetleges kellemetlenségekért elnézésüket kérjük.

Az új rendszerben az alábbi feladatokat lehet intézni:

- tanulói mulasztás igazolására szolgáló gondviselői igazolás
- osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem
- külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése
- magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése
- vendégtanulói jogviszony bejelentése
- kiiratkozás
- igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása
- tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása
- bizonyítványmásodlat igénylése
- személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése

A program használatával kapcsolatban az alábbiakban nyújtunk Önöknek bővebb tájékoztatást.

1. lépés: Az elektronikus ügy elindítása a KRÉTA napló felületéről:

Lépjen be a KRÉTA napló felületére a <https://klik032551001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login> címen. (Fontos, hogy a gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lépjen be. Ha gondja van a belépéssel, vegye fel a kapcsolatot a admin@vmg-erd.hu e-mail címen keresztül velünk.

Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot:



Ezt kiválasztva a felület átírányításra kerül az **e-ügyintézés felületére és a bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik.** Ez a felület így néz ki:



Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

2. lépés: Az ügy elindítása az e-ügyintézés felületén:

Az iskolánkban indítható leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben található, ott kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg a következő tartalmakkal:

ÜGY NEVE: Tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha 1. az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan vagy 2. a szülői igazolása terhére (egy tanévben legfeljebb kilenc alkalommal, összesen 42 órát nem meghaladó mértékben) szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy 3. hivatalos távollétet szeretne bejelenteni (pl.: rendőrségi, bírósági igazolás) vagy 4. pályaválasztási célú igazolást szeretne benyújtani (csak 10-12. évfolyamon évente maximum 2 alkalommal) 5. iskolai házirendben rögzített egyéb igazolást szeretne benyújtani (minden, ami a többibe nem tartozik bele) 6. szolgáltatói igazolást szeretne benyújtani (pl.: busz késése miatt)

7. kikerő birtokában szeretné a mulasztást igazolni (a mulasztás kezdete előtt minimum egy héttel benyújtandó)

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás** kezdetét és végét, valamint ki kell választani, hogy milyen típusú **igazolás** benyújtását indítja. Ha az 1-es, 3-as, 4-es, 5-ös vagy 6-os ponthoz tartozó igazolást választja ki, akkor csatolni kell a megfelelő igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni).

e-ÜGYINTÉZÉS

Tanuló adatai

Tanuló vezetéknéve	Tanuló keresztnéve	Tanuló oktatási azonosítója
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete *	Hiányzás vége *
<input type="text" value="2018.11.12"/>	<input type="text" value="2018.11.16"/>

Igazolás típus

Orvosi igazolás
 Gondviselői igazolás

Kérelem indoklása

Normál **B I U A**

Gyermekem a feni időszakban beteg volt, melyet a gyerekorvos igazolt.

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Orvosi igazolás *

2018111216_igazolas.JPG

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy PDF dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni a gimnáziumba!

Az elbírálásról ezen a felületen kap visszajelzést, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

ÜGY NEVE: Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői három napnál hosszabb időszakra szeretné kikérni a gyermekét az iskolából.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - kötelező megadni a távollét kezdetét és végét. Fontos, hogy ilyen típusú kérelem csak előre adható be, azaz az adott napnál korábbi kezdetű kérelem nem indítható. A kikerő a mulasztás kezdete előtt minimum egy héttel benyújtandó.

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve

Tanuló keresztnéve

Tanuló oktatási azonosítója

A kérelmezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete *

2018.11.16

Távollét időtartamának vége *

2018.11.30

Kérelem indoklása

Normál **B** *I* U **A** **¶** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰**

Kérem engedélyezze gyermekem távollétét a fenti időszakra családi szünet miatt!

Csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

kérelem a beküldés előtt az Előnézet gomb mögött megtekinthető (egy PDF dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a Beküldés gombbal a kérelem beküldhető. A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni a gimnáziumba! Az elbírálásról ezen a felületen kap visszajelzést, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer. 3. lépés: A folyamatban lévő ügyek megtekintése: Az elindított ügyek listája a baloldalon lévő Folyamatban lévő ügyek menüpont alatt érhetőek el:

Folyamatban lévő ügyek									
<input checked="" type="checkbox"/> Lezárt ügyek is jelennek meg									
Név	OM azonosító	Ügytípus	Ügyiratszám	Iktatószám	Beküldés időpontja	Státusz	Ügyintéző	Előzmény	
[REDACTED]	[REDACTED]	TMGI	TMGI/037169/18/000002	KLIKKRETA/768/2018	2018. 11. 15. 0:18	Lezárt	Pálffy Zoltán		Megtekint
[REDACTED]	[REDACTED]	OTCSK	OTCSK/037169/18/000001	KLIKKRETA/746/2018	2018. 11. 14. 13:39	Lezárt	[REDACTED]		Megtekint
[REDACTED]	[REDACTED]	IEDM	IEDM/037169/18/000001	KLIKKRETA/564/2018	2018. 11. 07. 13:26	Lezárt	Schultz Zoltán		Megtekint

Amennyiben egy ügy *Döntés* vagy *Lezárt* státuszba került, akkor érdemes *Megtekinteni*. A megjelenő oldalon a *Határozat* fülön tudja a gondviselő megnézni az igazgatói döntést, ami a *Megtekintés* gombra pdf-ben le is tölthető.

e-ÜGYINTÉZÉS

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása (IEDM/037169/18/000001)

Beküldés dátuma	Státusz	Ügyintéző neve
2018. 11. 07. 13:26	Lezárt	[REDACTED]

Kérelem Határozat

Határozat adatai

Határozat
Kérelem elfogadva

Az engedélyezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete	Távollét időtartamának vége
2018.11.09	2018.11.09

Döntés szövege

Hozzájárulok. Felhívom a figyelmét a hiányzások házi rendben szabályozott következményeire.

A rendszer teljes használati útmutatója az alábbi linkek alatt található:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714>

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseikkel, kéréseikkel gyermekük osztályfőnökéhez fordulhatnak.