

VÖRÖSMARTY MIHÁLY GIMNÁZIUM ÉRD

OM azonosító: 032551



H Á Z I R E N D

„Szólj, gondolj, tégy jót s minden szó, gondolat és tett

Tiszta tükörként fog visszamosolygani rád.”

Vörösmarty Mihály



Az érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium Házi rendje

Azokban az oktatási és nevelési kérdésekben, melyek ebben a házi rendben nem szerepelnek, a következő magasabb szintű jogszabályok előírásait kell szem előtt tartani:

2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

229/2012. (VIII.28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. a köznevelési törvény végrehajtásáról (Vhr.)

110/2012. (VI. 4.) Korm. r. a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet

Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelete

a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendje

az intézmény Pedagógiai Programja,

Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a szabályozási kötelezettséget.

Az egyes közösségek és a diákönkormányzat működésének elvei a megfelelő működési szabályzatokban találhatóak.

BEVEZETÉS

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házi rend célja és feladata

- 1. A házi rend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.**

2. **A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.**

I. A tanulói jogviszony

1. **A tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll.** A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel írásbeli jelentkezés útján lehetséges. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beírás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait és kötelességeit a beiratkozás időpontjától kezdve gyakorolhatja.
2. Más iskolából érkező tanulónak az adott osztály, képzési sajátosságainak megfelelő tantárgyból, ill. a tantervi anyag időarányos részéből – szükség szerint – különbözeti vizsgát kell tennie.
3. Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetés miatt a tanév folytatásától eltiltottak.
4. Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Megszűnik a tanuló jogviszonya:

- a tanköteles kivételével annak a tanulónak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót - kiskorú tanuló esetében a szülőt - legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire,
- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,

- a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak (érettségi) utolsó napján.
- Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, és ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, illetőleg akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak. A tanuló a tanulói jogviszony szüneteltetését kérheti olyan különleges esetben, ha tartós akadályoztatása miatt (hosszas betegség, szülők tartós kiküldetése, külföldi ösztöndíj stb.) nem tehet eleget a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségeinek.

A tanulói jogviszony szüneteltetéséről és annak feltételeiről a benyújtott írásbeli szülői kérelem alapján az igazgató dönt.

II. A TANULÓ JOGAI

1. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani és fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

2. A tanuló joga, hogy:

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői közösséghez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

A véleménynyilvánítás, valamint a válaszadás módját az 1. sz. melléklet szabályozza.

- választhat, illetve tisztségekre maga is választható a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogai érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéséhez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását ,
- elfogulatlan tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, valamint a joggyakorláshoz és a tanulmányok folytatásához szükséges összes tudnivalóról. A könyvtárban és a <http://www.vorosmarty-erd.sulinet.hu/>-on megtekinthető dokumentumok értelmezéséhez segítséget szaktanárától, illetve osztályfőnökétől kaphat.
- az iskola pedagógiai programja keretében tárgyilagos, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tanuljon tovább,
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül,

- a tizenegy-tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, azok felkészülési szintjét, amelyeket tanulni kíván,
 - kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
 - a versenykiírásoknak megfelelően tanulmányi versenyeken és pályázatokon vegyen részt,
 - részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen az iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha a törvény másképp nem rendelkezik - az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek,
 - vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
 - jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
 - kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
 - magántanuló legyen, továbbá hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
 - igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
 - kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
 - jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok, a jogorvoslati jog gyakorlásának módját a 2.sz melléklet tartalmazza.

A 3. sz. melléklet szerint szabályozottak a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.

- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

A vizsgák rendjét a 4. számú melléklet szabályozza.

III. A TANULÓK KÖTELESSÉGE HOGY:

megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.

A tanuló köteles az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, az intézmény jó hírnevét őrizni.

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,

A kiválóan teljesítő tanulókat a szaktanár az osztályfőnökkel egyeztetve, az igazgató írásbeli engedélyével a 11. és 12. évfolyamon időszakosan mentesítheti meghatározott foglalkozások látogatása alól.

- A tanuló kötelessége az iskolai-élet szabályozott rendjének megtartása.
- A tanuló köteles az iskolai munka segítése érdekében meghatározott sorrendben hetesi feladatokat ellátni.
- A tanuló nem veszélyeztetheti és köteles óvni társai, az iskola dolgozói és saját testi épségét és egészségét. Köteles haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok részletesen az 5. sz. melléklet szerint.

- Nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő eszközt, tűz- és robbanásveszélyes anyagot.
- A tanuló köteles megőrizni, illetve előírászerűen használni a rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit és felszereléseit.
- A személyi adataiban történő változásokat /pl. név, lakcím, telefonszám / köteles az osztályfőnökének bejelenteni.
- Az intézmény nevét, rendezvényeit megtévesztő módon egyéni célok érdekében nem használhatja fel.

IV. A tanulók közösségei

1. Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályfőnök az osztály neveléséért felelős pedagógus, ő képviseli az osztály és a tanulók érdekeit a tantestület és az iskolavezetés előtt, ismerteti és megvalósítja az iskolavezetés és a tantestület célkitűzéseit és határozatait az osztályban.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe, valamint közösségi munkájának szervezésére – diák-önkormányzati tagot választanak.

2. A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, egyéb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor az iskolavezetés dönt.
- A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
- A diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit az iskolavezetés határozza meg.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején lehet jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe az adott tanévben részt kell venniük.

3. Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő, a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- **A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.**
- A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt
 - a) saját működéséről,
 - b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - c) hatáskörei gyakorlásáról,
 - d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- Véleményezi a diákújság szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízását.

- A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

Tanévenként legalább egy alkalommal, munkatervben tervezetten iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A közgyűlésen az osztályokat 3 választott küldött képviseli. A diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus és a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskolavezetés tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai éves munkaterv megvalósulásáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól

A nevelőtestület és a tanulóközösségek, valamint a diákönkormányzat kapcsolata

SZMSZ és DÖK SZMSZ alapján

A szülői szervezetnek (közösségnek), a diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

A tanulóközösségek, valamint a diákönkormányzat a hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt egy hónappal a diákönkormányzatot segítő tanár útján kéri a nevelőtestület véleményét, illetőleg a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását. A diákönkormányzatot segítő tanár a véleményezés tárgyát képező írásos anyagot, illetőleg a szabályzattervezetet az igazgatónak adja át, aki gondoskodik annak a nevelőtestület elé terjesztéséről. A nevelőtestület véleményét, illetőleg a jóváhagyással kapcsolatos döntését az igazgató közli a diákönkormányzat /tanulóközösség/ képviselőjével.

A diákönkormányzat /tanulóközösség/ a döntést hozó értekezletre az igazgatót meghívhatja, illetőleg az igazgató azon részt vehet.

Az igazgató a működési szabályzat, az éves munkaterv tervezetének a tanulókat érintő részét, valamint a házirend tervezetét a döntést hozó nevelőtestületi értekezlet előtt írásban adja át a diákönkormányzat képviselőjének.

Az igazgató a diákönkormányzatot a tervezetek előkészítésébe bevonhatja, a diákönkormányzattól azokra előzetesen javaslatot kérhet.

A diákönkormányzat véleményét a diákönkormányzat munkáját segítő tanár képviseli a nevelőtestület értekezletén. A nevelőtestület értekezletére a diákönkormányzat tanuló képviselője is meghívható.

Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat - a segítő tanár támogatásával- az iskola igazgatójához, a tanulók egyes csoportját érintő ügyekben az illetékes igazgatóhelyetteshez fordulhat.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzat anyagi támogatásáról a költségvetés előkészítésekor az igazgató gondoskodik.

V. A tanulók feladatai saját környezetük rendjének fenntartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

1. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Ellenkező esetben köteles a helyreállításban közreműködni.

2. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

osztályonként két-két hetes és tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta stb.) az órát tartó nevelő utasításai szerint,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskolavezetést,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
- ha rongálást, meghibásodást tapasztal valamelyik szakteremben, azt haladéktalanul jelentenie kell.

Amennyiben a hetes nem megfelelően látja el feladatát, azt az osztályfőnök a magatartás minősítésekor figyelembe veszi.

A tantárgyfelelősöknek a szaktanárok adnak megbízást, feladataikat is ők határozzák meg.

3. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskola éves munkaterve tartalmazza.

VI. Az iskola munkarendje

1. A tanítás 7 óra 45 perckor kezdődik, az órák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, a második, harmadik óra után 15 perces, a hatodik óra után 20 perces. Ha a tanítási nap első vagy utolsó két órája dupla óra, tartható - a tanulók egyetértésével - szünet nélkül is.
2. **Az épületbe érkezés és az épületből való távozás kizárólag a főbejáraton keresztül** történhet. Tanítási idő alatt az intézmény területéről távozni csak engedéllyel lehet. Egyszeri engedélyt – indokolt esetben - az osztályfőnök, a szaktanár vagy az iskolavezetés adhat. Az írásos engedélyt a portán le kell adni. **A tanuló órarendi lyukasóra esetén – a szülő írásbeli kérésére, alapos indok alapján - az osztályfőnök és iskolavezetés engedélye alapján kiadott állandó kilépővel hagyhatja el az iskola területét. Az írásbeli kérelemnek és a kilépési engedélynek az ellenőrző könyvben szerepelnie kell.**
3. Az ellenőrző hivatalos okmány. A tanulók mindennap kötelesek azt magukkal hozni, és pontosan vezetni.
Az ellenőrző hiánya fegyelmi vétség.
Amennyiben a tanuló rendszeresen nem hozza magával az ellenőrző könyvet, azt az osztályfőnök a magatartás minősítésekor figyelembe veszi.
Az elveszett ellenőrző könyvet csak az osztályfőnök pótolhatja.
4. elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja a honlapon szerepel. <http://www.vorosmarty-erd.sulinet.hu/>
5. Aki járművel érkezik, autóját, kerékpárját vagy motorját megfelelően zárja le.
Az iskola nem tud helytállni az elveszett tárgyak értékéért.
6. Az esetleges késést igazolni kell. A késés igazolására a mulasztásra vonatkozó szabályok vonatkoznak. A késés, illetve mulasztás igazolt vagy igazolatlan voltát az osztályfőnök dönti el. Igazolatlan késés fegyelmi vétség.

3 igazolatlan késés írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás

időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

7. Minden tanuló köteles minden órarendjében szereplő órán megjelenni. Becsengetésre mindenki a kijelölt teremhez megy, ott rendben, fegyelmezetten várja a tanárt. A tanítási órák becsengetéstől kicsengetésig tartanak, és ezt mind a tanulók, mind pedig a tanárok kötelesek figyelembe venni.

A csengetési rend a 6. sz. mellékletben található.

8. A diákok az osztályba belépő tanárt vagy látogatót felállással köszöntsék.
9. A tanítási óra az iskolai élet legfőbb területe, abban mindenkinek úgy kell részt venni, hogy saját maga és közössége számára a leghasznosabb legyen. Az órát a tanár vezeti, utasításai mindenki számára kötelezőek.
10. Az igazgató a tanulót írásbeli kérelmére - részben vagy egészben - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékosága, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. A felmentés módját és lehetséges eseteit az iskolai SZMSZ tartalmazza.
11. Ha a tanulót - kérelmére - felvették nem kötelező tanórai foglalkozásra, illetve egyéb foglalkozásra, a tanév végéig köteles azon részt venni. A szabadon választott érettségi előkészítő foglalkozás különlegesen indokolt esetben az igazgató engedélyével félévkor is leadható, illetve új is felvehető.

A megfelelő csoportban való részvétel módját 7. sz. melléklet tartalmazza.

12. A tanuló egy napon két 45 perces dolgozatnál vagy egy 45 perces és két röpdolgozatnál többet nem írhat.

A témazáró dolgozatot a tanár a megírás előtt legalább 3 munkanappal köteles bejelenteni.

Újabb dolgozat azonos tantárgyból addig nem íratható, amíg az előző kijavítva kiosztásra nem került.

A 25 percnél rövidebb időtartamú (ennyi idő alatt meg is írható) írásbeli számonkérést („röpdolgozatot”) nem szükséges előre közölni.

13. A tanulónak hiányzása utáni első órán nem kell felelnie vagy dolgozatot írnia, a mulasztott anyag pótlására tartós hiányzás esetén haladékosan kap. Tanulmányi vagy sport versenyt követő napon a tanuló felmentést kap a felelés és dolgozatírás alól. A mulasztásból adódó hiányait köteles pótolni, és arról a szaktanárral egyeztetett időpontban számot adni.
14. Az iskolai munkához szükséges felszerelést minden tanuló köteles magával hozni. Mindenkinek gondot kell fordítani arra, hogy írásbeli munkái, füzetei, tankönyvei és taneszközei rendezettek legyenek. Pusztán felszerelés hiányáért tantárgyi érdemjegyet nem kaphat a tanuló, de a szaktanár fegyelmező intézkedést kezdeményezhet.
15. A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
16. Az érdemjegyekről és osztályzatokról a tanulót értesíteni kell. Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
17. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével, az osztálydiákbizottság bevonásával végzi.

18. **A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok**

Ha a tanuló az iskolai foglalkozásoktól távol marad, mulasztását igazolnia kell:

A mulasztások igazolása:

A.) Előre nem látható hiányzás esetén:

- a tanuló szülője/gondviselője - lehetőleg a hiányzás első napján - értesítse az osztályfőnököt a tanuló mulasztásának okáról,
- a tanuló az iskolába jöveteltől számított legfeljebb öt munkanapon belül vagy a legközelebbi osztályfőnöki órán köteles benyújtani együttesen a szülői és az orvosi igazolást, ellenkező esetben a mulasztás igazolatlan, évenként összesen legfeljebb 3 nap igazolását orvosi igazolás nélkül is kérheti a szülő.

B.) Előre látható hiányzás esetén:

- a szülő rendkívüli esetben előzetesen kérheti a tanuló távolmaradásának engedélyezését, ezt három napig az osztályfőnök, azon túl az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti,
- Előzetes kérés elmulasztása esetén a mulasztás igazolatlan.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló

- a. előzetesen engedélyt kapott távolmaradásra (kikérő),
- b. beteg volt, és ezt igazolja,
- c. hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon rész venni.

Mindenfajta igazolást, kérelmet írásban kell benyújtani.

A tanuló tanulmányaival összefüggésben /tanulmányi versenyre, nyelvvizsgára készül, egyéb ok/ 8. sz. mellékletben szabályozott mértékben kaphat felmentést a tanórák látogatása alól, iskolai kötelezettségét egyéb módon teljesíti.

- d. A tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát, vagy egy tantárgyból az óraszámok 30%-át. Az a tanuló,

aki ennél többet mulasztott, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezte, hogy az elméleti tárgyakból osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló mulasztása eléri a fentiek 50 %-át, az osztályfőnök írásban figyelmezteti a tanulót/gondviselőt a mulasztás következményeire.

- e. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles értesíteni a szülőt a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívnia a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- f. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- g. Az igazolatlan mulasztás minősített súlyos fegyelmi vétség, ezért a következő fegyelmi intézkedéseket vonja maga után:
- h. 2 igazolatlanul mulasztott óra következménye: osztályfőnöki figyelmeztetés és a legfeljebb „jó” magatartási osztályzat,
- i. 6 igazolatlan óra esetén igazgatói figyelmeztetés és legfeljebb „változó” magatartási osztályzat,
- j. 12 igazolatlan óra esetén igazgatói megrovás és legfeljebb „rossz” magatartási osztályzat adható.
- k. 16 órát meghaladó igazolatlan mulasztást elérő tanuló ellen a tantestület fegyelmi eljárást kezdeményezhet. Akinek az igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, annak tanulói jogviszonya megszűnik, ha nem tanköteles.

l.

Az iskolai létesítmények részletes használati rendjét a 9. sz. melléklet tartalmazza.

19. A tanórán kívüli foglalkozásokat a délutáni foglalkozási rend tartalmazza. Az órarendben és a délutáni foglalkozási rendben nem szereplő oktatási célú foglalkozások az iskolában csak az igazgató engedélyével tarthatók.

20. Tanuló a tanári folyosón csak hivatalos ügyben tartózkodhat. Ügyfélfogadás diákok részére munkanapokon 12 – 15 óra között van. Bérletek, igazolások stb. ügyében a titkárságon hivatalos időben lehet intézkedni.

21. Óraközi szünetekben a tartózkodási hely elsődlegesen folyosó vagy a zsibongó, jó időben az iskolaudvar is igénybe vehető.

22. Tanítási órák ideje alatt (első 6 tanítási óra) a folyosókon zajongani, pingpongozni nem szabad. Az óralátogatás alól felmentett és lyukasórás tanulók a könyvtári olvasóban, a tanórára kijelölt osztályteremben csendben tartózkodhatnak.

23. A tanítási órák védelme mindenki számára kötelező, a tanítás zavarása fegyelmi vétség.

24. A tanulók órai magatartását az órai munka, órán kívüli magatartását, megjelenését, viselkedését a mértéktartás, fegyelmezettség, udvariasság, egymás tiszteletben tartása határozza meg. A tanítási órán a munkát zavaró diákot a szaktanár az óráról időlegesen eltávolíthatja, ennek fegyelmi következményeit az osztályfőnökkel közösen határozza meg.

25. Az iskolába csak a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához szükséges tárgyak, eszközök hozhatók be. A tanuló személyes tárgyai csak akkor vehetők el, ha azok használatával a tanuló zavarja az iskola munkarendjét, a levéltitkot tiszteletben kell tartani.

26. Az elvett eszközöket a tanítási óra /nap végén vissza kell adni. Értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt megőrzésre a titkárságon kell leadni ahhoz, hogy az intézmény az értékekért felelősséget vállaljon. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

27. Tilos a tanórán, iskolai foglalkozásokon és az intézmény egyéb rendezvényein a mobiltelefon és minden zenehallgatásra, hang- kép- vagy videofelvétel készítésére és lejátszására alkalmas eszköz, elektrokommunikációs eszköz használata, kivéve tanári engedéllyel.

28. Mobiltelefont és egyéb technikai eszközöket mindenki saját felelősségére hozhat az iskolába.

29. Minden osztálynak kijelölt öltözőszekrényei vannak, rendjükért az odatartozók felelősek. Egyik tanuló sem nyúlhat más diákok számára kijelölt szekrénybe. Kabátot, köpenyt, iskolatáskát csak a folyosói szekrényben szabad tárolni. A szabadon hagyott személyes tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. Az osztályfőnök, illetve az iskolavezetés megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diákok jelenlétében.

30. A talált tárgyakat az iskolatitkári irodában vagy a portán kell leadni, illetve lehet átvenni.

31. A tanulók az iskolai büfé szolgáltatásait minden szünetben, illetve lyukasóra alatt vehetik igénybe. A büfé szolgáltatásainak igénybevétele miatt a tanulók a tanórákról nem késhetnek el.

32. Az iskola éttermében 12. 00– 14. 30 óra között lehet menzajegy ellenében ebédelni. A tanulók az ebéd miatt tanóráról nem késhetnek. Azok a tanulók, akiknek hetedik, illetve nyolcadik órája is van, tanárukkal a tanév elején egyeztetik az órakezdés időpontját.

33. A menza és büfé használatakor is kötelezőek a kulturált viselkedés normái.

Az iskolában kötelező a munkahelyen szokásos öltözködés. A megjelenés szélsőséges formáit (ruházkodás, hajviselet, stb. terén) iskolánk elutasítja. Az iskolai ünnepélyeken és a tantestület által megjelölt napokon kötelező az ünnepi öltözet. Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete:

lányok: sötét szoknya vagy nadrág, matrózblúz

fiúk: fehér ing, sötét nadrág, ill. öltöny, nyakkendő

34. A dohányzás, a szeszesital, különböző drogok, s egyéb, az egészségre káros szerek fogyasztása az iskola egész területén, továbbá minden - iskolán belüli és iskolán kívüli - iskolai rendezvényen (pl. osztályrendezvény vagy DÖK rendezvény, ünnepély, kirándulás, táborozás) tilos. Szeszesital és drogok hatása alatt, illetve birtokában, az iskolában és iskolai rendezvényen megjelenni, illetve ezeket terjeszteni tilos. Továbbá tilos a kábító hatású szerek fogyasztására utaló, valamint a tiltott rasszista és egyéb gyűlöletet szító jelképek használata.

35. Az iskolában rendezvényt, összejövetelt az csak az iskolavezetés engedélyével lehet szervezni.

36. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás megegyezik a házirendben foglaltakkal.

37. Az iskolai közösségek iskolán kívüli programjáról és ezek várható költségéről a szülőket az ellenőrző könyvben értesíteni kell.

38. Az intézmény által nem támogatott programok, kirándulások, egyéb rendezvények alkalmával az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen felhasználása súlyos fegyelmi vétség.

39. Az iskola területén plakátot, hirdetőmenyt elhelyezni, illetve bármilyen reklámtevékenységet folytatni csak az iskolavezetés engedélyével lehet. Az engedélyezett hirdetőmenyeken tartalmi változtatást csak az engedélyt kiadóval való egyeztetés után lehet.

40. Tanítási idő alatt az iskola épületében idegenek csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak

VII . A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEIT ÉS FORMÁI

Az iskola házirendjében megfogalmazott magatartási, tanulmányi és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, illetve az iskoláért dolgozó, az iskola hírnevét tanulmányi, sport, kulturális tevékenységgel erősítő tanulókat az iskola jutalomban részesíti.

Kiemelten kell figyelembe venni jutalmazáskor, dicséret megadásakor:

- a tanuló magatartását
- a jeles, kitűnő tanulmányi eredményeket
- a tanulmányi, a kulturális és a sport versenyeredményeket
- a tanulóközösségi teljesítményeket
- a környezetvédelmi tevékenységben iskolai, iskolai körön túli teljesítményeket

Jutalmazási formák

Tanév közben:

szaktanári dicséret szóban

szaktanári dicséret ellenőrzőbe írva

osztályfőnöki dicséret szóban

osztályfőnöki dicséret ellenőrzőbe írva

igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva

Tanév végén bizonyítványba írva:

tantárgyi dicséret

általános tantestületi dicséret

jutalmak oklevéllel, jutalomkönyvekkel

A tizenkettedik évfolyamon adható:

-Tantestületi dicséret

-Általános tantestületi dicséret

-Vörösmarty-émlékplakett

tantestületi dicséretben részesül az a tanuló:

aki egy vagy két tantárgyból kiemelkedő eredményt ért el

magatartása és szorgalma példamutató

általános tantestületi dicséretben részesül az a tanuló:

akinek tanulmányi előmenetele jeles vagy kitűnő

egy vagy több tantárgyból kiemelkedő eredményességű

magatartása példamutató

Vörösmarty-émlékplakett kitüntetésben részesül az a tanuló:

aki legalább négy évfolyamon keresztül az iskola tanulója volt

akinek tanulmányi előmenetele kiemelkedő

országos tanulmányi versenyen, illetőleg országos művészeti vagy sportversenyen díjazott

magatartása példás

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget az igazgató csoportos dicséretben és jutalomban részesítheti.

VIII. FEGYELMI FELELŐSSÉG (A KÖTELESSÉGEK MEGSZEGÉSE)

A házirend betartása az iskola minden dolgozójának és diákjának érdeke és kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást von maga után.

1. A tanulóval szemben a fegyelmezetlenség mértékétől függően a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés

írásbeli intés

írásbeli megrovás

megbízatus visszavonása

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök vagy az igazgató hozhat.

A szaktanári, osztályfőnöki intést - ismételt figyelmeztetés esetén - igazgatói intézkedés követi.

A szaktanári, illetve osztályfőnöki intés esetén a tanulónak a magatartása legfeljebb „jó”, igazgatói intő esetén legfeljebb „változó” lehet abban a félévben, amikor az intőt kapta.

Az igazgatói intőt és a fegyelmi büntetéseket ki kell hirdetni az iskola közösségének.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel el kell térni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek pl. az alábbi esetek:

- az agresszió,
- a másik tanuló bántalmazása, emberi méltóságának megsértése

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
 - a szándékos károkozás,
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
2. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége a 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

58. § szabályozza.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

3. A Nkt. 59. §-és az EMMI rendelet **61. §** rendezi a tanulói kártérítési felelősséget megállapító szabályokat.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. A tanuló az oktatási intézménynek jogellenesen okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. A károkozó tanuló szüleit haladéktalanul értesíteni kell.

A tanulói tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás rendjét a 10. melléklet szabályozza

IX. A HÁZIREND HATÁLYA

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

X. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában,

- az iskola könyvtárában,
- az iskola tanári szobájában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola igazgatóhelyetteseinél,
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzat munkáját segítő nevelőnél,
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.

Az intézmény további dokumentumaival együtt a

www.vorosmarty-erd.sulinet.hu honlapon.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

3. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

4. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

XI. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. A házirend tervezetét megvitatja a diákönkormányzat, a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
3. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
4. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, valamint a szülői szervezet véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.
6. Felülvizsgálatára minden tanév szeptemberében kerülhet sor.
7. A házirend módosítását az első-ötödik pontban leírt módon kell végrehajtani.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a Házirend 2013. szeptember 1. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az iskola **2009. január 1. napján** kelt Házirendje.
2. A Házirendbe foglalt rendelkezésekkel véleményezte a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat.

Kelt: Érd, 2013. március 31.

P.H.

**A VÖRÖSMARTY MIHÁLY GIMNÁZIUM HÁZIRENDJÉNEK
ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

J O G N Y I L A T K O Z A T O K

Az iskolai házirend módosítását az iskolai diákönkormányzat 2013. év március hó 1. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Kelt:

.....

iskolai diákönkormányzat vezetője

Az iskolai házirend módosítását a szülői közösség iskolai vezetősége 2013. év. március hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Kelt:

.....

szülői közösség vezetője

Az iskolai házirend módosítását az iskola nevelőtestülete 2013. év március hó 26. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:

.....

igazgató

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet:

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy

- szóbeli felelete értékeléséről és osztályzatáról az adott órán tudomást szerezzen, szaktanári vagy osztályfőnöki felügyelet mellett tájékozódjon a napló rá vonatkozó részéről, dolgozatait, annak megírásától számított 10 munkanapon belül értékelve és osztályozva betekintésre megkapja, ellenkező esetben dönthet arról, hogy jegyét elfogadja-e vagy sem, indokolt esetben ettől igazgatói engedéllyel lehet eltérni
- elektronikus napló működése esetén számára a tanulói hozzáférés biztosított legyen
- javaslatot tegyen dicséretekre, elmarasztalásokra, a magatartás- és szorgalomjegyek minősítésére, szociális juttatásokra
- véleményt nyilvánítson az egész közösséget, illetve az egyént érintő lényeges kérdésekben a következő fórumokon:
 - egyénileg a szaktanárnál,
 - osztályfőnöki órán,
 - osztálygyűlésen,
 - diák-önkormányzati fórumon, (ennek lehetséges útja: a tanuló a problémáját elmondja az osztálytitkárnak, aki előterjeszti azt a diákönkormányzat ülésén),
 - diákközgyűlésen.

1. A tanuló sérelmei orvoslásának céljából a szaktanárához, osztályfőnökének, az iskolavezetéshez és a diákönkormányzathoz fordulhat.
2. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat képviselője minden esetben részt vesz a diák-szociális bizottság és a fegyelmi bizottság ülésein.

A diákönkormányzat rendszeres megbeszélésein a diákmozgalmat segítő tanár tájékoztatja a diákvezetőket a következő időszak főbb feladatairól, értékeli az előző időszakot.

A diákmozgalmat segítő tanár tájékoztatja az iskolavezetést az önkormányzat ülésein felmerülő kérdésekről, véleményekről, javaslatokról.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- elhelyezett hirdetőtablán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

Az iskolai diákfórumokat a diákönkormányzat készíti elő, s a tapasztalatokat megtárgyalja az igazgatóval.

A tanulók tájékoztatása az iskolai honlapon keresztül folyamatos.

<http://www.vorosmarty-erd.sulinet.hu/>

2.számú melléklet:

A gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel és a tanulóval kapcsolatos döntéseit jogszabályban meghatározott esetekben és formában közli a tanulóval és a szülővel.

A felvétellel, a jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével, a tanuló tanulmányi eredményeivel, előmenetelével összefüggésben hozott döntésekről **írásban kell értesíteni** a tanulókat, a gyermek- és kiskorú tanulók szüleit.

Amennyiben a tanuló már nem tanköteles ugyan, de még kiskorú (tizenhattól tizennyolc éves korig), **a fent megjelölt esetekben továbbra is a tanuló szülőjét kell az iskolának értesítenie.**

Köteles az intézmény szülői írásbeli nyilatkozatot beszerezni

- az olyan döntéseihez, amelyek eredményeként a szülőt fizetési kötelezettség fogja terhelni
- kiskorú tanuló esetén a jogviszony keletkezésével, szünetelésével és megszűnésével, a tanulmányi idő rövidítésével, a tantárgyak alóli mentesítéssel, a foglalkozásokon történő részvétellel kapcsolatos döntései előtt
- a szabadon választott órára történő jelentkezéskor
- a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.
- az érettségihez kapcsolódó közösségi szolgálatkor a szülő egyetértési nyilatkozatának a csatolása arra vonatkozóan, hogy a szülő a közösségi szolgálat vonatkozásában egyetért a tanuló választásával, a megvalósítás helyével és idejével.

A szülő, a tanuló a közléstől számított tizenöt napon belül gyakorolhatja **fellebbezési jogát**: a Nkt. értelmében eljárást indíthat az iskola döntése, intézkedése és intézkedésének elmulasztása ellen. Eljárást indítani **érdeksérelmre** és **jogszabálysértésre** hivatkozással lehet. A **fenntartó hatásköre**, hogy meghozza a másodfokú döntést a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, fegyelmi esetén az érdeksérelmre hivatkozással benyújtott fellebbezés és a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott fellebbezés esetén.

A nevelési-oktatási intézmény döntése, határozata akkor lesz jogerős, ha az ellen tizenöt napon belül nem nyújtottak be fellebbezést (eljárást megindító kérelmet nem adtak be), vagy a szülő, a tanuló a fellebbezés jogáról (eljárást megindító kérelem benyújtásáról) lemondott.

3.számú melléklet:

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A Nkt. törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről, a befizetés módjáról tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
- A térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
- Térítési díjas (tandíjas) foglalkozásoknál távolmaradás esetén a térítési díj nem fizethető vissza.
- **Az étkezési térítési díjakat a jelentkezés után a tanulók csekken fizethetik be.**

Ha a tanuló hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetésként kell kezelni és a következő havi étkezés térítésekor kell beszámítani. A lemondás személyesen vagy írásban (telefonon) az iskola gazdasági irodájában lehetséges, az esedékességet 2 nappal megelőzően. A lemondott napokra az étkezési jegyeket le kell adni.

Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtat.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység a Pedagógiai Programban foglaltak szerint.

Az iskola a következő kedvezményeket nyújthatja:

- költségek csökkentése
- költségek elengedése
- részletfizetési kedvezmény.

A tanuló (szülője/gondviselője) írásban kérheti az iskolavezetést a kedvezmény megadására.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a családban az aktív keresők számát
- a családban eltartottak számát
- az egy főre jutó jövedelmet.

A kedvezmény megítélésénél előnyben részesülnek:

- nagycsaládosok (3 vagy több eltartott gyermek, eltartott nagyszülők)
- munkanélküli szülők gyermeke
- gyermekét egyedül nevelő szülő
- időlegesen szorult anyagi helyzetbe került család

TÁMOGATÁSI FORMÁK, TEVÉKENYSÉGEK

- **A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra fordítható összeg legalább 25%-át a könyvtárból kölcsönözhető tartós tankönyvek, segédkönyvek és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani.**
- **A szociális hátrányok enyhítésének eszközei a fentiekén kívül**

pénzbeli támogatás az iskolai alapítványoktól

Szociális támogatás alapelveit az Érdi Gimnázium Alapítvány Alapító Okirata tartalmazza, az egyszeri és rendszeres támogatásokról az osztályfőnök javaslata alapján a kuratórium dönt.

Tanulmányokkal kapcsolatos költségeket /pl. diákcserek, öntevékeny diákcsoportok működése stb. / részben vagy egészben a Vörösmarty Mihály Gimnázium Alapítvány átvállalhatja. A támogatásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A tanulmányi versenyek 2. fordulójától a részvételi költségeket az intézmény átvállalhatja, melyről a tantestület évente a fenntartó jóváhagyásával dönt.

4.számú melléklet:

Vizsgák rendje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok bekezdésének

64. § - 78. § szabályozza.

A vizsgákkal kapcsolatos iskolai szabályok a következők:

Azon tanulók számára, akik a tanév során 250 óránál vagy adott tantárgy tanítási óráinak 30 % -ánál többet mulasztottak, a nevelőtestület csak huzamos és súlyos betegség, külföldi tanulmányok folytatása, kiemelkedő sport- vagy művészeti tevékenység miatti hiányzás esetén engedélyezi az osztályozóvizsga letételét.

A vizsgákon szerzett osztályzat végleges.

Az év végi vizsga sikertelensége esetén csak javítóvizsgával lehet augusztusban javítani, az augusztusi vizsgán kapott elégtelen esetén az osztályt meg kell ismételni.

A 250 óránál többet mulasztott diákok és a magántanulók esetében az osztályozóvizsga tárgyai:

A készségtárgyak kivételével (testnevelés, ének, rajz) valamennyi tantárgy a magatartást és a szorgalmat nem értékeljük.

formája:

általában írásbeli és szóbeli vagy csak írásbeli, vagy csak szóbeli tantárgyanként a középszintű érettségi vizsga formájának megfelelően

időpontja: május vagy augusztus

- a. Más iskolából átlépett tanuló, amennyiben az előírt tananyag haladási ütemében vagy tantárgyakban, modulokban különbség mutatkozik, különbözeti vizsga letételével léphet magasabb évfolyamra
- b. Az intézmény emelt szintű oktatási csoportjaiban elégtelenre osztályozott tanuló, javítóvizsga után emelt szintű képzésben folytathatja tanulmányait, kérésére átirányítható általános tantervű csoportba.

Az évközi vizsgák rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát (pótló és javítóvizsga, osztályozóvizsga, különbözeti vizsga) a tanuló az iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt tehet.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó-, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató illetve a független vizsgabizottság által kijelölt napon tehet vizsgát. A független vizsgabizottság előtti vizsgára a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül írásban jelentkezhet a tanuló az iskola igazgatóságán. Ha a tanuló a javítóvizsgát indokolatlanul elmulasztja, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál

rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján

osztályozó vizsgát tehet,

- átvételnél az iskola igazgatója előírja,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,
- magántanulóként folytatja tanulmányait,
- a szaktárgyi órák legalább harminc százalékáról mulaszt, és a tanuló osztályában tanító tanárok közössége az osztályozó vizsgát lehetővé teszi.

Az osztályozó vizsgára az iskola igazgatójának címzett kérelemben kell jelentkezni.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Vizsgaidőszakok

SZEPTEMBER

JANUÁR 1. FÉLÉV VÉGÉIG

ÁPRILIS

JÚNIUS 2. FÉLÉV VÉGÉIG

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet

Ha a tanuló - osztályzatának megállapítása céljából - független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni, kérelmét legkésőbb a félév illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig kell benyújtani.

Az írásbeli vizsgára tanári felügyeletet kell biztosítani.

Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, illetve a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

Ha az osztályozóvizsgáról a tanuló igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem teszi le, tanulmányait csak javítóvizsga letételével folytathatja.

Osztályozóvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

Ha a tanuló sikeres osztályozóvizsgát tett, a tanórákon való részvétele nem kötelező, mivel teljesítette adott évben az adott tárgy középiskolára vonatkozótantárgy követelményeit. Amennyiben az órán részt kíván venni kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

<http://www.vorosmarty-erd.sulinet.hu/>

honlapon tesszük közzé.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgát az iskola igazgatója által megállapított időpontban az általa kijelölt tárgyakból kell tennie a tanulónak a háromtagú vizsgabizottság előtt.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre, adott tanulócsoportra vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek határozták meg. **A részletes tematika és követelményrendszer nyilvános.**

<http://www.vorosmarty-erd.sulinet.hu/>

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A JAVÍTÓVIZSGÁRÓL, AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁRÓL, A KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁRÓL JEGYZŐKÖNYVET KELL FELVENNI, AMELYET AZ INTÉZMÉNY IRATTÁRÁBAN KELL ELHELYEZNI. A VIZSGA TÉNYÉT ÉS EREDMÉNYÉT AZ OSZTÁLYFŐNÖK AZ OSZTÁLYNAPLÓBA, TÖRZSLAPBA ÉS A BIZONYÍTVÁNYBA JEGYZI BE.

5.számú melléklet:

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,

- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlatában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
- sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti két alkalommal rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban.

4. Az intézmény egész területén és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.

6.számú melléklet:

Csengetési rend

1. óra	7.45	–	8.30
2. óra	8.40	–	9.25
3. óra	9.40	–	10.25
4. óra	10.40	–	11.25
5. óra	11.35	–	12.20
6. óra	12.30	–	13.15
7. óra	13.35	–	14.20
8. óra	14.25	–	15.10

Ha a tanítási nap első vagy utolsó két órája duplaóra, a tanulók egyetértésével tartható szünet nélkül is. **Az 1-2. óra kezdete ebben az esetben 7.55.**

A főétkezésre biztosított hosszabb szünet 13.15-13.35.

7.számú melléklet:

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A tanulócsoporthoz közötti átjelentkezés lehetősége

Emelt szintű tanulócsoporthoz felvett diák továbbtanulási szándékának megváltoztatása esetén kérheti átminősítését általános tantervű csoportba. Az emelt szintű tanterv többletórái alól felmentést kap. A kérelmet tanév végén lehet beadni, és az a következő tanévtől érvényes.

A kötelező tanítási órák látogatása alól csak az igazgató engedélyezheti a felmentést.

A szaktanár / az osztályfőnök tudtával/ rövid időtartamra ideiglenes felmentést adhat.

IDEGEN NYELV TANULÁSA

Az első idegen nyelv tanulásának csoportbeosztása a kilencedik évben szintfelméréssel dől el.

Jelentkezés az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésekre

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.

Minden 10. évfolyamos tanuló – a szülőkkel történt egyeztetés alapján - érdeklődését, pályaválasztási szándékát és addigi előmenetelét figyelembe véve, jelentkezhet a megadott tanítási órákra. Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. **Tantárgyválasztását a tanuló** indokolt esetben félévkor és tanév végén az intézményvezető engedélyével módosíthatja.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Az indítható csoportok számát a fenntartó engedélye alapján az éves tantárgyfelosztásban kell rögzíteni.

- **A csoportok indításának feltétele** 8 fő jelentkezése.

5 fő alatt a fakultatív csoportot meg kell szüntetni.

20 fő felett /a tantárgyfelosztás függvényében/ csoportbontás lehetséges.

- **Új szabadon választott tantárgy választása** különbözeti vizsga letételével, illetve a fakultációt oktató szaktanár által megszabott tanulmányi feltételekkel lehetséges.

Emelt szintű érettségire felkészítés

Az emelt szintű érettségi növeli a felsőoktatásba való eredményes bekapcsolódás esélyeit, idegen nyelvekből középfokú nyelvvizsgának, illetve informatikából ECDL vizsgának felel meg.

Pedagógiai programunk az emelt szintű érettségire való felkészülést az utolsó két évfolyamon az alábbi tantárgyakból biztosítja:

I.tantárgycsoport	II.tantárgycsoport	III.tantárgycsoport
Matematika	Történelem	Francia
Magyar	Fizika	Latin
Biológia	Kémia	Orosz
	Informatika	Rajz és vizuális kultúra
	Biológia 2.	Földrajz

Az emelt szintű tárgyak oktatása szándékaink szerint biztosítja az emeltszintű érettségi vizsgára való eredményes felkészülés lehetőségét.

Diákjainktól elvárjuk, hogy maximálisan kihasználják az iskola által nyújtott tanulási lehetőségeket. A tagozatos tárgyak óraszama biztosítja az emeltszintű érettségi vizsgára való eredményes felkészülést.

Pedagógiai programunk az emelt szintű érettségire való felkészülést az utolsó két évfolyamon az alábbi tantárgyakból biztosítja:

Kötelező tantárgyak az érettségien

Magyar nyelv és irodalom	
Történelem	Idegen nyelv
Matematika	

Választható tantárgyak az érettségien

Biológia	2. idegen nyelv
Fizika	Informatika
kémia	Rajz és vizuális kultúra
Földrajz	

- A szülő és a tanuló közösen május 20-áig az intézmény által kiadott formanyomtatványon írásban adhatja le a tantárgyválasztással és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos kérését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig különlegesen indokolt esetben az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.
- **A csoportváltoztatás lehetőségei:**
Bármilyen jellegű csoportváltoztatást a tanuló, a szülő tudtával, írásban kérvényezheti az iskolavezetéstől.
- 11. évfolyamban félévkor és 12. évfolyamban félévkor különlegesen indokolt esetben
- 11. évfolyamban év végén írásbeli bejelentési kötelezettséggel
- A tanulócsoporthoz való bekapcsolódás különbözeti vizsgával lehetséges.
- A fakultációs órákon nagyon gyengén teljesítő diákoknak a szaktanár is javasolhatja a csoportváltoztatást.

A tanórán kívüli foglalkozások rendjét az éves iskolai munkaterv tartalmazza. Egyéb szabályok /csoportváltás, kimaradás, mulasztás / a tanórai foglalkozásokkal azonosak.

Az ünnepek, hagyományápolás rendjét, formáit bővebben az SZMSZ, a Házi rend és az éves munkaterv határozza meg.

A tanév rendezvényei: tanévnyitó, tanévzáró, Vörösmarty-hét, Vörösmarty-nap, szalagavató, ballagás, ballagási vacsora, diákgála, pedagógusnap, Aradi Vértanúk Napja, az 1848-as és 1956-os forradalmak emlékünnepei, a Nemzeti Összetartozás Napja, a tanév rendjében rögzített emléknapiak, iskolakarácsony.

A diákhagyományok ápolásával kapcsolatban: Gólyatábor, gólyabál, Márton-nap, Öregdiák Nap, zártkörű Vörösmarty-klub, farsang, vetélkedők, sport-és diáknapiak, stb.

A partnerekkel való kapcsolattartás rendezvényei: Beiskolázási szülői értekezletek, nyílt – nap, Komplex tanulmányi versenysorozat általános iskoláknak, Öregdiák-napiak, Vörösmarty-bál, fogadónapiak 5-9. évfolyamon, szülői értekezletek évente legalább ősszel és februárban,

A hagyományrendszer folyamatosan bővül, az új elemek megjelenése a diáksági igényei szerint a fejlődést, a változatosságot eredményezik.

8.számú melléklet:

Felmentés a tanítási órák látogatása alól

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(IV.8.) MKM rendelet 24. § 5) bekezdése alapján, ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tett valamely vizsgatantárgyból, ezáltal e tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az előrehozott sikeresen teljesített érettségi vizsga után a tanuló az adott tantárgy óráit nem köteles látogatni. Abban az esetben, ha a tanuló nem kíván élni a kedvezmény lehetőségével, azt kérvényeznie kell és ebben az esetben köteles a foglalkozásokon részt venni és az órákra megfelelően készülni.

MAGÁNTANULÓK

A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

A sajátos nevelési igény, vagy súlyos betegsége miatt magántanulóként tanulmányokat folytató tanulókat igény esetén egyéni foglalkozás keretében készítjük fel.

A magántanuló - bár a tanórákon való részvétel alól mentesül -, tanulói jogviszonyban áll az iskolával, s ennek megfelelően - a tanórán kívüli

foglalkozások igénybevételére jogosult, illetve kérésére óralátogatással konzultációs lehetőséget biztosítunk.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.

Az iskola - kivéve, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról - állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt - minden esetben - a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.

Az alábbi mulasztásokat előre kell az osztályfőnökkel engedélyeztetni.

A versenyek és vizsgák miatt

A gimnázium tanulói a következő versenyek idején igazoltan hiányoznak a tanórákról, tanulmányi kötelezettségeiket más tanórán kívül teljesítik.

VERSENY	FORDULÓ	NAPOK SZÁMA
Országos tanulmányi versenyek, OKTV	első forduló	a verseny napja
	második forduló	3 munkanap és a verseny napja
	harmadik forduló (döntő)	5 munkanap és a verseny napja
Megyei és megyék közötti verseny	első forduló	a verseny napja
	második forduló	1 munkanap és a verseny napja
Országos sportversenyek		esetében a verseny napján.
Egyéb versenyek		A legalább három órás egyéb versenyek esetén egész nap, a két órás versenyek esetén 12 órától.

Állami nyelvvizsgák		
Középfokú: (nyelvenként és évente)	Írásbeli	1 nap és a vizsganap
	szóbeli	1 nap és a vizsganap
	Hallás utáni	vizsganap
Felsőfokú (nyelvenként egy alkalommal)	Írásbeli	3 nap és a vizsganap
	Szóbeli	3 nap és a vizsganap

Előrehozott érettségi vizsga

Írásbeli. 1 nap és a vizsganap

Szóbeli: 2 nap és a vizsganap

ECDL VIZSGA – OKJ informatika vizsga:

Írásbeli. a vizsganap

Szóbeli: a vizsganap

Gépjárművezetői jogosítvány megszerzését célzó vizsga idejére oktatói igazolással.

9.számú melléklet:

Az iskola és a létesítmények működési rendje, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek

Minden tanuló ügyeljen az iskola rendjére, tisztaságára, berendezési tárgyaira, felszerelésére.

- Minden tanuló köteles padját tisztán tartani, az utolsó óra után székét a takarítás megkönnyítésére, a padjára feltenni.

- Az előadótermekben, szaktermekben tartózkodni, az ott lévő berendezéseket használni csak a felelős szaktanár engedélyével lehet.
- Azokon a gyakorlati, laboratóriumi foglalkozásokon, ahol a munkavédelmi szabályzat ezt előírja, kötelező a munkaköpeny használata
- A tornateremben, edzőteremben, sportudvaron a tanulók mozgással, testedzéssel egybekötött tevékenység céljából csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A tornaterembe csak a testnevelő tanárok engedélyével, kizárólag tiszta tornacipőben szabad belépni.
- Az iskola könyvtárát a nyitvatartási idő alatt kölcsönzés, helyben olvasás, és Internet hozzáférés céljára lehet igénybe venni.

A tanteremek használatának rendje

- ❖ A tanteremben tartózkodó tanuló köteles a teremben található tárgyak megóvására, rendeltetésszerű használatára.
- ❖ Az erkélyen tartózkodni csak tanári engedéllyel lehet.
- ❖ **Minden osztály felelős osztályterméért, díszítéséért, rendben tartásáért.**
- ❖ A teremgazda osztály felelős a tanterem és az ott található eszközök rendszeres állapotfelméréséért.

– *AZ EBÉDLŐ MŰKÖDÉSI RENDJE*

Az ebédlőt a gimnázium dolgozói és diákjai étkezésre 12.00 -tól - 14.30 - ig vehetik igénybe ebédjegy ellenében. Rendezvényekre az iskolavezetés engedélyével használható. A fegyelmezett, kultúrált viselkedés alapfeltétele az ebédlő elfogadott rend szerinti működtetésének.

Rendkívüli esetben a gazdasági ügyintéző jogosult és köteles a szükséges intézkedésre.

– **A sportlétesítmények működési rendje**

A sportlétesítmények igénybevételét az órarend, a tömegsport és az iskolai sportkör munkaterve szabályozza.

A sportlétesítményeket csak a testnevelésórákon használatos sportöltözékben lehet igénybe venni. A tanítási szünetekben a sportlétesítmények zárva vannak. A helyettesítési és lyukasórákon a tanulók nem zavarhatják a testnevelési órákat. A testnevelésórák végeztével, a testnevelő tanárokkal történt előzetes egyeztetés után, szervezett sportprogramok céljára használhatók a létesítmények.

- Az iskolai könyvtár, számítástechnikai terem, a laboratóriumok működési rendje a megfelelő helyiségekben kifüggesztve található.

10.számú melléklet:

A tanulói tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás rendje

Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről alapján

Az iskolai támogatási és megrendelési igények felmérésének folyamata

január 10. Az iskola igazgatója köteles felmérni, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyv kölcsönzés, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni.

Tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy a köznevelési törvény. 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján várhatóan kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív

kedvezményre, továbbá, ha az iskolának lehetősége van, további kedvezmény nyújtására, és mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

Az iskola megállapítja, hogy hány tanuló

- a) esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket,
- b) esetében kell biztosítani a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt,
- c) igényel és milyen típusú tankönyvtámogatást az a)–b) pontokon túl.

A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.

Az iskola – a helyben szokásos módon – hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.

Január 20. A felmérés eredményéről az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet (közösséget) az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Január 25. Az iskola igazgatója meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót.

Az iskola kezdeményezi a tankönyv- és tanszerellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál azon tanulók részére, akiknek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

Március 31. A tankönyvrendelést a központ fenntartásában működő iskola a központ egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg.

A tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulók (ha ismertek) és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások feltüntetésével. Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetni, akik számára nem rendel tankönyvet az okok megjelölésével.

A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerülhet sor. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani. A módosítás az eredeti rendeléstől maximum 10%-ban térhet el.

A tankönyvek kiválasztásának elvei

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Május 31. Az iskolának közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

Június 15. A tankönyvrendelés módosításának határideje

Szeptember 05. A pótrendelés határideje

Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz

Az intézmény neve: Vörösmarty Mihály Gimnázium

címe: 2030 Érd, Széchenyi tér 1.

OM-azonosítója: 03255

I. Normatív kedvezmény iránti igény

A tanuló neve:

osztálya:

lakcíme:

tanulói azonosító száma:

diákigazolvány-száma:

A szülő (gondviselő) neve:

lakcíme:

azonosító iratának típusa, száma:

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum:

.....

szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetőleg a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: igen – nem.

Kelt:

.....

iskola igazgatójának aláírása